

**UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LTD.**

PAN NO.: AAAFU4403B / GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR

Goverdhan Vilas, Ahmedabad Road, UDAIPUR-313002

E-mail: [saras@milkunionudaipur.com](mailto:saras@milkunionudaipur.com), TEL: 0294- 2640258अल्पकालिन निविदा

1	निविदा का नाम	-	एलडीओ परिवहन कार्य हेतु निविदा
2	निविदा संदर्भ (NIT No./Date)		उदय/डेयरी/अभि./25-26/3421 दिनांक :- 21.01.2026
3	निविदा की अनुमानित लागत	-	रु. 09.00 लाख
4	अरनेस्ट मनी (धरोहर राशि)	-	रु. 18,000 /- का डी.डी. (अक्षरे अठारह हजार रूपये) उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि., उदयपुर के पक्ष में
5	निविदा शुल्क	-	रु. 1180 /- (inclusive GST@18%) का डी.डी. (एक हजार एक सौ अस्सी रूपये) उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि., उदयपुर के पक्ष में
6	निविदा फोर्म प्राप्त करने का दिनांक एवं समय (दुग्ध संघ कार्यालय व आनलाईन पार्टल SPPP से)	-	दिनांक 23.01.2026 दोपहर 11:00 बजे से
7.	निविदा फोर्म प्राप्त करने की अंतिम दिनांक एवं समय	-	दिनांक 29.01.2026 दोपहर 12:00 बजे तक
8	निविदा फोर्म मय निविदा शुल्क एवं अमानत राशि भौतिक रूप से जमा करने की दिनांक एवं समय	-	दिनांक 29.01.2026 दोपहर 01:00 बजे तक
9	तकनीकी निविदा खोलने की दिनांक एवं समय	-	दिनांक 29.01.2026 दोपहर 03:00 बजे तक
10	निविदा खोलने का स्थान	-	Udaipur Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd., Udaipur, Goverdhan Vilas, Sec. 14 , Ahmedabad Road, Udaipur 313002 (Raj.)
11	वित्तीय निविदा खोलने की दिनांक व समय	-	बाद में सूचित किया जावेगा।
12	निविद अवधि	-	3 तीन माह

# UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LTD.

PAN NO.: AAAFU4403B / GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR

Goverdhan Vilas, Ahmedabad Road, UDAIPUR-313002

E-mail: [saras@milkunionudaipur.com](mailto:saras@milkunionudaipur.com), TEL: 0294- 2640258

परिशिष्ट : I

## निविदा स्वीकृति पत्र

(फर्म/ऐजेन्सी के लेटर हैड पर दिया जावे)

प्रबन्ध संचालक,  
उदयपुर दु.उ.स.सं.लि.,  
उदयपुर (राज.)

विषय :-

निविदा प्रपत्र की शर्तों एवं नियम पर सहमति बाबत।

निविदा संदर्भ :-

निविदा आई.डी.नं. :-

कार्य का नाम :-

महोदय,

1. मैंने/हमने उपरोक्त कार्य हेतु निविदा प्रपत्र प्राप्त/वेबसाईट से डाउनलोड कर लिया है।
2. मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि निविदा प्रपत्र में वर्णित सभी नियम एवं शर्तों, परिशिष्ट, नोटिस आदि जो कि कॉनट्रैक्ट एग्रीमेंट का हिस्सा हैं, को पढ़ लिया है एवं अच्छी तरह से समझ लिया है और मैं/हम सभी वर्णित नियम एवं शर्तों का पालन करेंगे।
3. सहमति पत्र प्रस्तुत करते समय मैं/हम उक्त निविदा के संबंध में समय-समय पर जारी संषोधन का ध्यान रखेंगे।
4. मैं/हम निविदा प्रपत्र एवं समय-समय पर जारी संषोधन सहित निविदा प्रपत्र में वर्णित सभी नियम एवं शर्तों को बिना किसी शर्त के स्वीकार करते हैं।
5. यदि मेरे/हमारे द्वारा निविदा प्रपत्र में वर्णित किसी भी शर्त का उल्लंघन करना पाया जाता है तो उदयपुर दु.उ.स.सं.लि., प्रबंधन के पास उपलब्ध अन्य कानूनी विकल्प पर बिना कोई विपरीत प्रभाव डाले हुए वह मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत किये गये निविदा प्रपत्र को निरस्त करने के साथ-साथ मेरे/हमारे द्वारा जमा करवाई गई धरोहर राशि पूर्ण रूप से जब्त करने के लिये स्वतंत्र होगा।

उपरोक्त की सहमति स्वरूप निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

# UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LTD.

PAN NO.: AAAFU4403B / GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR

Goverdhan Vilas, Ahmedabad Road, UDAIPUR-313002

E-mail: [saras@milkunionudaipur.com](mailto:saras@milkunionudaipur.com), TEL: 0294- 2640258

## परिशिष्ठ – II

—: शपथ पत्र :—

(500 रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)

मैं ..... पुत्र श्री ..... स्थायी पता .....  
..... मोबाईल नं. ....  
ई-मेल आई. डी. ..... सत्यापित करता हूँ कि—

1. उपरोक्त अंकित विवरण एवं संलग्न सभी विवरण सही एवं सत्य है तथा उदयपुर दुग्ध संघ की सभी शर्तें मुझे/हमें स्वीकार हैं।
2. निविदा प्रपत्र की शर्तों के अनुसार मांगे गये दस्तावेजों आदि की स्वहस्ताक्षर युक्त सत्यापित प्रतियों संलग्न कर रहा हूँ।
3. मेरे खिलाफ किसी भी पुलिस स्टेशन/न्यायालय में कोई आपराधिक मामला नहीं चल रहा न ही मुझे पूर्व में राज्य के किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी एवं को-ऑपरेटिव ईकाई (पशुआहार संयंत्र/डेयरी प्लान्ट/बड़ी औद्योगिक ईकाई इत्यादि) के द्वारा कभी भी मुझे ब्लेक लिस्टेड नहीं किया हुआ है।
4. मैं/हमने निविदा की समस्त शर्तें पढ़कर समझ ली हैं तथा मैं/हम इन समस्त शर्तों का पालन करने के लिए पूर्णतः सहमत हूँ।
5. यदि निविदा अवधि में किसी भी शर्त का उल्लंघन मेरे/हमारे द्वारा किया जाता है, तो मेरी/हमारी निविदा निरस्त कर दी जावें।
6. साथ ही यदि तकनीकी निविदा में, मैं असफल रहता हूँ तो मेरी वित्तीय निविदा नहीं खोली जावेगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर  
नाम ..... (आवेदक)

स्थान .....

दिनांक .....

# UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LTD.

PAN NO.: AAAFU4403B / GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR  
 Goverdhan Vilas, Ahmedabad Road, UDAIPUR-313002  
 E-mail: [saras@milkunionudaipur.com](mailto:saras@milkunionudaipur.com), TEL: 0294- 2640258

## परिशिष्ट – III

### भाग – अ ‘तकनीकी निविदा’

1.	निविदादाता / फर्म / व्यक्ति / संस्था का नाम	
2.	प्रोपराइटरशिप / पार्टनरशिप	
3.	निविदादाता का स्थानीय पता  (मय टेलीफोन / मोबाइल नम्बर)  (ई-मेल आई.डी.)	
4.	धरोहर राशि रु. 18,000/-  (उदयपुर दुध उत्पादक सहकारी संघ लि., उदयपुर के पक्ष में)	बैंक ड्राफ्ट संख्या ..... दिनांक ..... बैंक का नाम ..... राशि .....
5.	निविदा शुल्क रु. 1,180/- (inclusive GST @18%) (उदयपुर दुध उत्पादक सहकारी संघ लि., उदयपुर के पक्ष में)	बैंक ड्राफ्ट संख्या / C.R संख्या ..... दिनांक ..... बैंक का नाम ..... राशि .....
6.	निविदादाता का स्थाई पता (साक्ष्य के लिए आधार कार्ड की सत्यापित्र प्रति)	
7.	निविदादाता / फर्म का पैन नम्बर (फोटो प्रति अपलोड करें।)	
8.	निविदादाता का जी.एस.टी.नं. की प्रति अपलोड करें।	
9.	स्वयं द्वारा हस्ताक्षरित केन्सल चैक अपलोड करें। (निविदा अस्वीकृत होने की स्थिति में ई.एम.डी. लौटाने हेतु)	
10.	परिशिष्ट – I के अनुसार निविदा प्रपत्र के नियमों एंव शर्तों पर सहमति ।	
11.	परिशिष्ट – II शपथ पत्र सहित	
13.	संलग्न शर्तों पर सहमति स्वरूप निविदादाता द्वारा आवेदन प्रपत्र के प्रत्येक पेज पर हस्ताक्षर कर अपलोड करें।	
14.	Income tax return- Last 3 Financial Years (Attached copy)	
15.	Registration Declaration for transportation of Explosive products (Petroleum Products) “under Indian Registration act 1908” by Gazetted Officer. (Attached copy)	
16.	Experience in past performance on work of similar Nature in RCDF, Jaipur or its unit (Attach copies of purchase orders & Performance certificate or bills of Last Two years).	

नोट :— तकनीकी भाग – अ व वित्तीय भग – ब अलग-अलग लिफाफे में बंद कर प्रस्तुत करावे।

# UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LTD.

PAN NO.: AAAFU4403B / GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR  
Goverdhan Vilas, Ahmedabad Road, UDAIPUR-313002  
E-mail: [saras@milkunionudaipur.com](mailto:saras@milkunionudaipur.com), TEL: 0294- 2640258

## निविदा प्रपत्र भरने के लिये अनुदेश, शर्ते एवं आवश्यक निर्देश

1. निविदा साफ शब्दो/अंको में भरी होनी चाहिये एवं किसी प्रकार की कांट छाट नहीं होनी चाहिये।
2. संघ में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी/संचालक मण्डल के सदस्य स्वयं नजदीकी रिश्तेदार निविदा में भाग नहीं ले सकेंगे।
3. निविदादाता अयोग्य, ब्लेक लिस्टेड, अवयस्क, डिफाल्टर व न्यायालय से दिवालिया घोशित नहीं होना चाहिए।
4. निविदा फार्म भाग-अ में योग्य पार्टी का वित्तीय भाग-ब खोला जावेगा।
5. निविदादाता को आरसीडीएफ, जयपुर या इनकी ईकाईयों में एलडीओ परीवहन के कार्य का गत दो वर्षों का अनुभव होना अनिवार्य है, जिसके कार्यादेश व परफोरमेंस सर्टिफिकेट/बिल की प्रति सलंगन करना अनिवार्य है।
6. अनुबन्ध अवधि एक वर्ष के लिये होगी जिसे दोनों पक्षों की सहमति से उक्त अनुबन्ध का नवीनीकरण आगामी एक वर्ष के लिये ओर किया जा सकेगा। इस प्रकार नवीनीकरण अधिकतम मूल अनुबन्ध अवधि के अतिरिक्त एक बार किया जा सकेगा। मूल अनुबन्धक अवधि अथवा नवीनीकरण के पश्चात् अनुबन्ध अवधि समाप्त होने की दशा में किसी कारणवश निविदा में विलम्ब होता है तो प्रबन्धन तीन माह अथवा नई निविदा होने तक, जो भी पहले हो, तक के लिए अनुबन्ध अवधि बढ़ाई जा सकेगी जो ठेकेदार को मान्य होगी। अनुबन्ध अवधि बढ़ाने का अंतिम निर्णय प्रबन्ध संचालक का होगा।
7. निविदा के साथ निर्धारित धरोहर राशि को डी.डी./पे-आर्डर के रूप में जमा कराने पर ही निविदा मान्य होगी अन्यथा नहीं।
8. निविदादाता के पास स्वयं के पास उपलब्ध टैंकर की संख्या एवं क्षमता की प्रति सलंगन करना अनिवार्य है।
9. सफल निविदादाता को **रु. 15,00,000/-** (अक्षरे पंद्रह लाख रु.) की अमानत राशि बैंक गारंटी के रूप में 15 माह की अवधि हेतु जमा करवानी होगी।
10. कार्यादेश जारी करने के बाद निविदादाता को टैंकर का नम्बर व इत्यादी समस्त आवश्यक दस्तावेज संघ में जमा करवाने होंगे।
11. आईओसीएल/बीपीसीएल/एचपीसीएल डिपो से टैंकर भरने से पुर्व व टैंकर भरने के बाद टैंकर का कांटा करवाना आवश्यक है जिसकी प्रति दुग्ध संघ में जमा करवानी होगी।
12. निविदादाता द्वारा उपलब्ध कराया जाने वाले टैंकर में **GPS system & E locking** का होना आवश्यक है। **GPS system** की कम्पनी का नाम, कोनट्रोलर डिटेल्स व ट्रैक लैंक का सम्पूर्ण विवरण एल.डी.ओ लोडिंग से पुर्व संघ में ईमेल के माध्यम से अवगत कराना होगा।
13. चोरी चकारी, आग जनिक आदि दुर्घटनाओं से बचने हेतु स्वीकृत निविदादाता को परिवहन किये जाने वाले एलडीओ का ट्रांजिस्ट बीमा परिवहन करने से पूर्व कराना होगा। परिवहन किये जाने वाले एलडीओ का ट्रांजिस्ट इन्श्योरेन्स परिवहनकर्ता को करना होगा।

14. अमानत राशि/धरोहर राशि (बैंक गारंटी) पर किसी भी प्रकार का व्याज देय नहीं होगा।
15. कार्यादेश जारी होने की तिथि से अधिकतम 10 दिवस में माल पहुंचाना अनिवार्य है, माल नहीं पहुंचाने की स्थिति में ठेकेदार/निविदादाता पर नियमों के अनुरूप शास्ति आरोपित कर ठेका निरस्त कर दिया जावेगा।
16. परिवहन किये जाने वाले एलडीओ का ट्रांजिस्ट इन्स्योरेन्स परिवहनकर्ता को करना होगा अन्यथा यदि कोई दुर्घटना होती है समस्त नुकसान का जिम्मेदार परिवहनकर्ता होगा।
17. निविदादाता की अलग से कोई शर्त मान्य नहीं होगी।
18. दर प्रति के.एल एलडीओ उदयपुर दुग्ध संघ तक पहुंचाने की देनी होगी।
19. सफल निविदादाता को टैंकर का संचालन केन्द्रीय/राजस्थान परिवहन अधिनियम के अनुसार करना होगा।
20. स्वीकृत निविदादाता को मांग के अनुसार एलडीओ को परिवहन करना होगा।
21. स्वीकृत निविदादाता द्वारा टैंकर उपलब्ध नहीं करायें जाने की स्थिति में संयत्र द्वारा उसकी जोखिम पर परिवहन की अन्य व्यवस्था कर अन्तर की राशि यदी कोई हुई तो निविदादाता से वसूल की जावेगी।
22. स्वीकृत निविदादाता का यह दायित्व होगा कि वह माल को पूर्ण सुरक्षित रूप से संयत्र पर पहुंचावे, किसी प्रकार की हानि होने पर उसकी वसूली निविदादाता से की जावेगी।
23. निविदा में दी गई दरे निविदा खुलने की तिथि को प्रचलित डीजल दरों पर आधारित मानी जावेगी। ठेके अवधि के दौरान यदि डीजल की दरों में बढ़ोतरी या घटने पर निविदा में प्रस्तुत दर में कोई परीवर्तन नहीं किया जावेगा।
24. सफल निविदादाता का यह दायित्व होगा कि वो पैट्रोलियम कम्पनियों से आवश्यक रिलीज आर्डर प्राप्त कर डिपो से माल का परिवहन करेंगे।
25. प्राप्त माल की मात्रा का सत्यापन डीप संयत्र पर स्थित धर्माकांटे पर तोल के आधार पर करना होगा, कमी पाये जाने पर वसूली कार्यवाही की जावेगी।
26. किसी भी प्रकार का विवाद होने पर सभी प्रसंगों का न्याय क्षेत्र उदयपुर होगा।
27. दरे टोल टैक्स एवं अन्य खर्च सहित प्रस्तुत करनी होगी जिसका भुगतान स्वयं निविदादाता को वहन करना होगा।
28. एलडीओ परिवहन वाहन की जांच, तोल अथवा नाप संयत्र पर कार्यालय समय प्रातः 10:00 बजे से सांय 05:00 बजे के मध्य ही होगा एवं अवकाश के दिन टैंकर खाली नहीं कराया जाएगा।
29. यदि जांच, तोल अथवा नाप के दौरान एलडीओ टैंकर की आईओसीएल/एचपीसीएल/बीपीसीएल द्वारा लगाई गई सील टूटी पाई जाती है तो माल की शॉर्टेज के अलावा रु. **20,000/-** की पैनलटी स्वरूप अतिरिक्त वसूली की जावेगी।
30. अनुबन्धकर्ता द्वारा अनुबन्ध की शर्तों का पालन ना करने, क्रयादेश की शर्तों का उल्लंघन करने की दशा में प्रबन्ध संचालक अनुबन्ध निरस्त करने हेतु अधिकृत रहेंगे, ऐसी दशा में अनुबन्धकर्ता संघ से कोई हर्जाना क्लेम नहीं कर सकेगा। संघ प्रबन्ध संचालक इस परिस्थिति में संघ को होने वाली क्षति की पूर्ति अनुबन्धकर्ता के बकाया क्लेम्स से कर सकेंगे एवं धरोहर राशि जब्त की जाकर पार्टी को ब्लैक लिस्टेड कर दिया जावेगा।
31. किसी भी विवाद पर अन्तिम निर्णय अध्यक्ष, उदयपुर दुग्ध संघ, प्रबन्ध संचालक, उदयपुर दुग्ध संघ व प्रबन्ध संचालक, आरसीडीएफ का मान्य होगा।
32. संघ को उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त कोई शर्त मान्य नहीं होगी।
33. उपरोक्त सभी शर्तें मैने पढ़ ली हैं एवं मान्य हैं। सभी पृश्नों पर हस्ताक्षर कर दिये हैं।
34. वांछनीय समस्त पत्रादि/दस्तावेजों की फोटो प्रतियाँ कुल संख्या ..... संलग्न हैं।
35. सभी विवादों का न्याय क्षेत्र उदयपुर ही होगा।

# UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LTD.

PAN NO.: AAAFU4403B / GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR

Goverdhan Vilas, Ahmedabad Road, UDAIPUR-313002

E-mail: [saras@milkunionudaipur.com](mailto:saras@milkunionudaipur.com), TEL: 0294- 2640258

## विशेष शर्तः—

1. संघ को जब भी एल.डी.ओ. की आवश्यकता होगी व संघ जिस पेट्रोलियम कम्पनी से भी एल.डी.ओ. खरीदना चाहेगा उस कम्पनी के नाम क्रय आदेश व अन्य संलग्नक निविदादाता को भिजवा दिए जावेंगे। निविदादाता को संघ का क्रय आदेश व अन्य संलग्नक प्राप्त होते ही संबंधित कम्पनी से क्रय आदेश के अनुसार एल.डी.ओ. प्राप्त कर शीघ्रताशीघ्र उदयुपर दुग्ध संघ में पहुँचाना होगा।
2. एल.डी.ओ. टैंकर के उदयुपर दुग्ध संघ पहुँचने पर कम्पनी की सीलें यथावत होनी चाहिए। यदि सीलों के साथ छेड़छाड़ अथवा टूटी हुई प्रतीत हुई तो टैंकर लौटाया जा सकेगा जिसका उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।
3. एल.डी.ओ. टैंकर का माप पेट्रोलियम कम्पनी द्वारा अनुमोदित केलीब्रेशन चार्ट, वजन व डीप स्टीक के आधार पर किया जावेगा। माल की कम प्राप्ति होने पर अनुपातिक कटौती परिवहन बिल से की जावेगी तथा पृथक से शास्ति भी लगाई जा सकती है।
4. प्रत्येक एल.डी.ओ. टैंकर से एक सेम्पल लिया जा सकता है जो संघ के पास सुरक्षित रहेगा। संघ द्वारा इसकी मानक प्रयोगशाला से जॉच करवाई जा सकती है। गुणवत्ता में कमी पाए जाने पर वसूली, शास्ति व कानूनी कार्यवाही की जा सकती है।
5. यदि ठेकेदार का वाहन खराब हो जाता है अथवा ऋणदाता/सरकार/अन्य द्वारा वाहन अधिग्रहण/जब्त किया जाता है अथवा किसी भी कारणवशः कोई दुविधा आती है तो भी समय पर ल.डी.ओ. पहुँचाने का उत्तरदायित्व ठेकेदार का होगा। इसके लिए वाहन की वैकल्पिक व्यवस्था भी ठेकेदार को ही करनी होगी।
6. यदि ठेकेदार द्वारा एल.डी.ओ. की सप्लाई समय पर नहीं की जाती है तो होने वाली समस्त हानियों के पुर्णभरण के लिए निविदादाता उत्तरदायी होगा। यदि संघ द्वारा कोई व्यवस्था कर एल.डी.ओ. उठाया जाता है तो होने वाले अतिरिक्त समस्त व्यय की वसूली ठेकेदार से होगी तथा इस लापरवाही के लिए शास्ति भी लगाई जावेगी तथा/अथवा ठेका निरस्त भी किया जा सकेगा।
7. वर्षा की ऋतु में रास्ता में पानी आ जाने, रास्ता खराब हो जाने अथवा किसी प्राकृतिक कारणवशः वाहन नहीं पहुँच पा रहा हों तो ठेकेदार का यह दायित्व होगा कि इसकी सूचना संघ को तुरन्त दें।
8. वाहन के दुर्घटनाग्रस्त हो जाने अथवा किसी भी कारण से यदि संघ को कोई हानि उठानी पड़ती है तो उसके पुर्णभरण के लिए ठेकेदार उत्तरदायी होगा। जिसकी वसूली उक्तानुसार उसके बिल तथा धरोहर राशि से सीधी कर ली जावेगी।
9. यदि ठेकेदार द्वारा दी गई किसी गलत सूचना से संघ को किसी भी प्रकार की कोई हानि उठानी पड़ती है तो इसके लिए ठेकेदार उत्तरदायी होगा तथा संघ के प्रबन्ध संचालक द्वारा लिया गया दण्डात्मक निर्णय अन्तिम होगा।
10. किन्हीं भी कारणवशः संघ द्वारा ठेका स्थगित/निलम्बित/निरस्त कर दिया जाता है तो कोई भी अनुतोष अथवा क्षतिपूर्ति पाने का अधिकारी नहीं होगा और न ही इसके लिए वह कहीं भी कोई दावा कर सकेगा।
11. अन्य कोई शर्त होगी तो ठेकेदार को अवगत करवा दी जावेगी जो उसे मान्य होगी।

# UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LTD.

PAN NO.: AAAFU4403B / GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR

Goverdhan Vilas, Ahmedabad Road, UDAIPUR-313002

E-mail: [saras@milkunionudaipur.com](mailto:saras@milkunionudaipur.com), TEL: 0294- 2640258

## शास्तियाँ :-

1. ठेकेदार को कार्यादेश जारी होने के बाद कार्यादेश में उल्लेखित अवधि में कार्य प्रारम्भ करना होगा अन्यथा अमानत राशि जब्त कर ठेका निरस्त कर दिया जावेगा ।
2. यदि किसी भी कारण से ठेका कार्य बीच में ही छोड़ दिया जाता है तो ठेकेदार की धरोहर राशि जब्त करली जावेगी तथा ठेका बीच में छोड़ देने के कारण यदि संस्था को कोई हानि होती है अथवा ठेकेदार के कार्य बीच में छोड़ देने से संस्था द्वारा कोई वैकल्पिक व्यवस्था के लिए ठेका राशि से अतिरिक्त व्यय किया जाता है तो समस्त वसूली ठेकेदार से की जावेगी ।
3. ठेकेदार अथवा उसके किसी भी स्टाफ की लापरवाही, अदूरदर्शिता, अनुचित लाभ की दृष्टि से किए गए किसी भी कार्य, चोरी, किसी से सॉर्ठ-गॉर्ड अथवा ऐसा कोई कृत्य जिससे संस्था की साख अथवा अन्य प्रकार की हानि होती है अथवा हानि का अंदेशा भी होता है तो संस्था ठेकेदार पर आर्थिक दण्ड लगा सकेगी तथा दण्ड सहित समस्त हानि की भरपाई ठेकेदार से वसूली की जा सकेगी तथा ठेका निरस्त किया जा सकेगा ।
4. ठेकेदार अथवा उसके स्टाफ द्वारा संस्था को कोई हानि पहुँचाई जाती है, अथवा उनकी लापरवाही या अदूरदर्शिता के कारण कोई हानि होती है अथवा किसी भी कारण से संस्था का कोई बकाया ठेकेदार में रहता है तो किसी भी प्रकार उत्पन्न हुई वसूली योग्य समस्तराशि की वसूली एकमुश्त अथवा किश्तों में संस्था द्वारा ठेकेदार को बिना कोई सूचना दिए सीधे ठेकेदार के बिल से की जा सकेगी । इसके बाद भी यदि राशि रह जाती है तो ठेकेदार की अमानत अथवा/तथा सिक्योरिटी राशि में से काट ली जावेगी । इसके बाद की वसूली के लिए कानूनी कार्यवाही की जावेगी ।
5. ठेका संबंधी समस्त नियमों, अधिनियमों, प्रावधानों, अध्यादेशों आदि के अनुसार रेकार्ड हमेशा पूर्ण रखने का उत्तरदायित्व ठेकेदार का होगा ठेकेदार द्वारा उक्त किसी भी नियम, अधिनियम अथवा प्रावधान का उलंघन पाया गया तो ठेकेदार पर आर्थिक दण्ड लगाया जा सकता है तथा/अथवा ठेका किसी भी समय निलंबित अथवा रद्द किया सकेगा ।
6. वाहन के दुर्घटनाग्रस्त हो जाने अथवा किसी भी कारण से यदि समिति व संघ को कोई हानि उठानी पड़ती है तो उसके पुर्नभरण के लिए ठेकेदार उत्तरदायी होगा । जिसकी वसूली उक्तानुसार उसके बिल से सीधी कर ली जावेगी ।
7. यदि ठेकेदार द्वारा दी गई किसी गलत सूचना से किसी संघ/समिति/संकलन केन्द्र को किसी भी प्रकार की कोई हानि उठानी पड़ती है तो इसके लिए ठेकेदार उत्तरदायी होगा तथा संघ के प्रबन्ध संचालक द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम होगा ।
8. संस्था के प्रबन्ध संचालक को उक्त ठेके/अनुबन्ध को संघ हित में बिना कारण बताए एक माह के नोटिस पर समाप्त करने का अधिकार होगा ।

# UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LTD.

PAN NO.: AAAFU4403B / GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR

Goverdhan Vilas, Ahmedabad Road, UDAIPUR-313002

E-mail: [saras@milkunionudaipur.com](mailto:saras@milkunionudaipur.com), TEL: 0294- 2640258

---

## Annexure - 1

### **Annexure 1: Compliance with the code of Integrity and No. Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall-

- a. not offer any bribe, reward or gift of any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- b. not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- c. not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- d. not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- e. not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to and party or to its property to influence the procurement process;
- f. not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- g. disclose conflict of interest, if any; and
- h. disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### **Conflict of Interest:-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is, considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

1. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
  - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
  - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
  - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
  - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process, participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same Subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
  - f. The Bidder or any. of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
  - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

# **UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LTD.**

PAN NO.: AAAFU4403B / GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR

Goverdhan Vilas, Ahmedabad Road, UDAIPUR-313002

E-mail: [saras@milkunionudaipur.com](mailto:saras@milkunionudaipur.com), TEL: 0294- 2640258

---

## **Annexure – 2**

### **Annexure 2 : Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

#### **Declaration by the Bidder**

In relation to my / our Bid submitted to Managing Director , Udaipur Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited , Goverdhan Vilas , Udaipur (Rajasthan ) for procurement of .....  
.....in response to their Notice Inviting bid No.....Dated ..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we Possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any Local Authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities Suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the, commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings.
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition.

Date:

Signature of Bidder

Place:

Name:

Designation:

Address:

# **UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LTD.**

PAN NO.: AAAFU4403B / GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR

Goverdhan Vilas, Ahmedabad Road, UDAIPUR-313002

E-mail: [saras@milkunionudaipur.com](mailto:saras@milkunionudaipur.com), TEL: 0294- 2640258

## **Annexure - 3**

### **Annexure 3 : Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is Chairman , Udaipur Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited , Goverdhan Vilas, Udaipur (Rajasthan).

The designation and address of the Second Appellate Authority is Managing Director , Rajasthan Co-Operative Dairy Federation Ltd , Saras Sankul, J.L.N. Marg , Jaipur (Rajasthan) .

#### **(1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable,

**(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.**

**(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.**

#### **(4) Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement.
- (b) provisions limiting participation of bidders in the Bid process.
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations.
- (d) cancellation of a procurement process.
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

# **UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LTD.**

PAN NO.: AAAFU4403B / GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR

Goverdhan Vilas, Ahmedabad Road, UDAIPUR-313002

E-mail: [saras@milkunionudaipur.com](mailto:saras@milkunionudaipur.com), TEL: 0294- 2640258

---

## **(5) Form of Appeal**

- (a) An appeal under para (l) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

## **(6) Fee for filing appeal .**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees Two Thousand Five Hundred and for Second Appeal shall be rupees Ten Thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank Demand Draft or banker's Cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

## **(7) Procedure for disposal of appeal**

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, Up on filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
  - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter,
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost,
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

# UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LTD.

PAN NO.: AAAFU4403B / GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR

Goverdhan Vilas, Ahmedabad Road, UDAIPUR-313002

E-mail: [saras@milkunionudaipur.com](mailto:saras@milkunionudaipur.com), TEL: 0294- 2640258

---

FORM No. 1

[See rule 83]

## Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No.....of.....

Before the..... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved.

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative.

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal .....

.....  
.....( Supported by an Affidavit)

7. Prayer:.....  
.....

Place .....

Date.....

Appellant's Signature

# **UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LTD.**

PAN NO.: AAAFU4403B / GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR  
Goverdhan Vilas, Ahmedabad Road, UDAIPUR-313002  
E-mail: [saras@milkunionudaipur.com](mailto:saras@milkunionudaipur.com), TEL: 0294- 2640258

## **Annexure - 4**

### **Annexure 4 : Additional Conditions of Contract**

#### **1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis

- i if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.
- ii if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be Disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

#### **2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, Works or Services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the bidding document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

# **UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LTD.**

PAN NO.: AAAFU4403B / GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR

Goverdhan Vilas, Ahmedabad Road, UDAIPUR-313002

E-mail: [saras@milkunionudaipur.com](mailto:saras@milkunionudaipur.com), TEL: 0294- 2640258

---

(iii) In case of procurement of Goods or Services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order- However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original Contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

### **3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second Lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

# **UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LTD.**

PAN NO.: AAAFU4403B / GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR

Goverdhan Vilas, Ahmedabad Road, UDAIPUR-313002

E-mail: [saras@milkunionudaipur.com](mailto:saras@milkunionudaipur.com), TEL: 0294- 2640258

## **TENDER FORM -PART 'B'**

Our tendered rates are as follows:-

निविदा का नाम :- एलडीओ परिवहन कार्य ।

क्र.सं.	विवरण (रुट)	दर रु. (बेसीक प्रति के.एल)	टैक्स %	कुल दर रु. (प्रति के.एल)
1.	वडोदरा से उदयपुर दुग्ध संघ			
2.	पानीपत से उदयपुर दुग्ध संघ			
3.	मथुरा से उदयपुर दुग्ध संघ			

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर