



# उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि.



गोवर्धन विलास, उदयपुर – 313002

फोन(ऑ.)0294-2640258 , 2640188 फैक्स : 0294-2640333 ईमल: saras@milkunionudaipur.com

## निविदा प्रपत्र फोटोंस्टेट मशीन/कार्य हेतु

निविदा प्रपत्र शुल्क रु.1180/-उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ के नाम- डी.डी/रसीद नं. :.....

दिनांक :.....

बैंक का नाम:.....

अरनेस्ट मनी रु. 3,000/-उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. के नाम-डी.डी/रसीद नं. :.....

(धरोहर राशि)

दिनांक :.....

बैंक का नाम :.....

1. निविदा सूचना क्रमांक व दिनांक : उदय/डेयरी/फो.स्टेट/2026/3305 दिनांक :-10.01.2026

2. निविदा विषय : संघ मे फोटोस्टेट कार्य

3. निविदादाता का नाम :.....

4. निविदादाता के पिता का नाम :.....

5. निविदा प्रपत्र कय करने की अन्तिम दिनांक व समय : 05.02.2026 दोपहर 01.00 बजे तक

6. निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम दिनांक व समय : 05.02.2026 दोपहर 03.00 बजे तक

7. निविदा खोलने की दिनांक व समय : 06.02.2026 अपराह्न :02.00 बजे संघ

मुख्यालय

8. आयकर स्थायी खाता संख्या की प्रति संलग्न करना :.....

अनिवार्य हैं अन्यथा निविदा निरस्त की जावेगी ।

9. (G.S.T.) नम्बर की प्रति संलग्न करना अनिवार्य हैं

अन्यथा निविदा निरस्त की जावेगी ।

10. निविदादाता के अधिकृत व्यक्ति का नाम/मोबाईल नं. :.....

पहचान पत्र की फोटो प्रति संलग्न करें।

11. निविदादाता का :-

(अ) स्थाई पत्राचार का पता :.....

(ब) टेलीफोन/मोबाईल संख्या :.....

(स) ई-मेल (e-mail ID) :.....

नोट:-वेबसाइट से डाउनलोड किये गये निविदा फॉर्म जमा कराते समय निविदा शुल्क रुपये 1180/- जो उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. के नाम देय हो एवं धरोहर राशि की डी.डी रुपये 3000/- अलग से निविदा फॉर्म के साथ संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।

निविदादाता अथवा उसके अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर



## उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि.



गोवर्धन विलास, उदयपुर – 313002

फोन(ऑ.)0294-2640258 , 2640188 फ़ैक्स : 0294-2640333 ईमल: saras@milkunionudaipur.com

निविदादाता द्वारा दर प्रपत्र भरा जावें

दिनांक :- .01.2026

(क) मशीन के लिये प्रस्तुत दरें :-

1. न्यूनतम 8000 प्रतियो हेतु राशि

(रूपये अंको मे.....)प्रति दर

(रूपये शब्दो मे.....)प्रति दर

2. 8000 प्रतियो से ऊपरकी प्रतियो की दर

(रूपये अंको मे.....)प्रति कोपी

(रूपये शब्दो मे.....)प्रति कोपी

(ख) प्रेषित दरें एक वर्ष के लिये मान्य होगी।

(ग) GST का भुगतान नियमानुसार अतिरिक्त देय होगा जिसका चालान अगले माह के बिल के साथ प्रस्तुत करना होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम.....

पता

टेलीफोन / मोबाईल



## उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि.



गोवर्धन विलास, उदयपुर – 313002

फोन(ऑ.)0294-2640258 , 2640188 फैक्स : 0294-2640333 ईमल: saras@milkunionudaipur.com

### निविदा की विशेष नियम एवं शर्तें

1. फोटोस्टेट मशीन नई अच्छी ब्रान्डेड संघ कार्यालय में उपलब्ध करानी होगी, जिसमें सभी फीचर्स (छोटी, बड़ी, लाईट, डार्क अन्य सभी ) सुविधायें उपलब्ध हों। मशीन का मोडल वर्ष 2025 से पूर्व का स्वीकार्य नहीं होगा ।
2. फोटोकॉपी की गुणवत्ता अच्छी होनी चाहिये।
3. फोटोस्टेट कार्य में किसी भी प्रकार की तकनीकी खराबी/रूकावट होने पर तुरंत अटेन्ड कर 24 घंटे के भीतर ठीक करनी होगी। मशीन के रिपैरिंग , मरम्मत , सर्विसिंग , के दौरान प्रतीक्षाकाल के दौरान मशीन अनुबंधक द्वारा कार्य हेतु उपलब्ध करानी होगी।
4. निर्धारित समय सीमा में खराबी/मशीन ठीक नहीं होने पर प्रतिदिन 100.00 रुपये, तीन दिनों तक एवं तीन दिन पश्चात रु. 300 प्रतिदिन शास्ती वसूल की जायेगी। यदि मशीन का ब्रेक डाउन सात दिन तक जारी रहता है तो बिना सूचना के अनुबंध निरस्त कर जमा धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।
5. मशीन के ब्रेक डाउन होने की स्थिति में संघ द्वारा बाहर से कराये गये कार्य की दर अंतर राशि अनुबंधक के बिल से काटी जायेगी।
6. दर बिना कोई कर शामिल किये प्रति कोपी की प्रस्तुत करनी होगी। संघ द्वारा न्यूनतम 8000 कोपी प्रतिमाह का भुगतान देय होगा।
7. मेनपावर, कागज एवं बिजली संघ द्वारा उपलब्ध कराई जायेगी।
8. मशीन से संबंधित सभी प्रकार के कल-पुर्जे, सर्विसिंग आदि की जिम्मेदारी अनुबंधक की होगी। अनुबंधक मशीन की सर्विसिंग समय-समय पर सुनिश्चित करेंगे।
9. बिल का भुगतान मासिक आधार पर, बिल प्रस्तुत करने के 15 के भीतर रेखांकित चैक के माध्यम से किया जायेगा।
10. अनुबंध अवधि एक वर्ष की होगी। संघ अनुबंध के अंतर्गत कार्य से सन्तुष्ट नहीं होने की दशा में अनुबंध अवधि से पूर्व भी समाप्त/निरस्त किया जा सकता है। कार्य संतोषप्रद होने पर संघ एक वर्ष के लिये और अनुबंध अवधि बढ़ा सकेगा एवं निविदादाता उसी दर एवं शर्तों पर एक वर्ष के लिये कार्य करने के लिये बाध्य होगा।
11. निविदादाता का आशय का सत्यापित शपथ पत्र की उसे, उसके किसी भी कृत्य में दण्ड के रूप में उसकी सुरक्षा/अमानत राशि जब्त नहीं की गई है , यह शपथ पत्र सलंगन करे । साथ ही इस तकनीकी फॉर्म के समस्त अनुलंगनक (एनेक्वर) 1 से 3 तथा अनुलंगनक (एनेक्वर) A से D तक स्वहस्ताक्षरित कर , निविदा के साथ सलंगन करे ।
12. निविदादाता को पिछले वित्तीय वर्ष (2020-21, 2021-22 ,2022-23 ,2023-24, 2024-25) में कम से कम दो वर्ष का कार्य अनुभव प्रमाण पत्र सलंगन करना अनिवार्य होगा ।

निविदादाता के हस्ताक्षर



उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि.



गोवर्धन विलास, उदयपुर – 313002

फोन(ऑ.)0294-2640258 , 2640188 फैक्स : 0294-2640333 ईमल: saras@milkunionudaipur.com

### फोटोकोपी मशीन निविदा हेतु आवश्यक शर्तें

1. निविदा अच्छी तरह से एक मोहरबन्द लिफाफे में दी जानी चाहिये ।
2. दरों की लिखावट बिना किसी प्रकार की कांट-छांट के नही होनी चाहिये ।
- 3- निविदादाता को अपनी दरें अंकों एवं शब्दों में स्पष्ट रूप से अंकित करनी होगी। शब्दों एवं अंकों की दरों में अंतर पाये जाने पर शब्दों में अंकित दर को ही मान्यता दी जावेगी।
4. निविदा प्रपत्र स्याही से ही भरा जाना चाहिये । किसी प्रकार की कांट-छांट हो तो हस्ताक्षर कर प्रमाणित होना चाहिये ।
5. निविदा प्रपत्र में निविदादाता को अपना पूरा नाम, पिता का नाम एवं पत्र व्यवहार का पूर्ण पता एवं दूरभाष/मोबाईल नम्बर अंकित करना होगा।
6. प्रयुक्त की जाने वाली मशीन का विवरण निविदा के साथ संलग्न करना होगा । मशीन मॉडल 2024 का होना चाहिये एवं वर्तमान मे अगर मशीन उपलब्ध नही हैं तो नई मशीन खरीद कर लगानी होगी
7. निविदादाता को रूपये 3000/- (तीन हजार) ड्राफ्ट के रूप में धरोहर राशि जमा करानी होगी जो कार्य समाप्ति के पश्चात बैंक द्वारा लौटाई जायेगी, जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
8. उपरोक्त कार्य सम्बन्धित सामान लाने व ले जाने का व्यय अनुबंधक का स्वयं का होगा।
9. अनुबंध अवधि के दौरान फोटोकोपी मशीन मे प्रयुक्त समस्त कल पुर्जे, टोनर व अन्य सामान अच्छी क्वालिटी के होने चाहिये जिसका समस्त व्यय सफल निविदादाता को वहन करना होगा।
10. निविदादाता द्वारा भुगतान हेतु बिल प्रमाणित करवार दो प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा ।
11. निविदादाता द्वारा प्रेषित बिल में सरकार द्वारा निर्धारित टैक्स आदि कटौती निर्धारित है तो की जावेगी।
12. निविदादाता अपनी ओर से अन्य कोई शर्त अंकित नहीं करेगा ।

निविदादाता के हस्ताक्षर



उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि.



गोवर्धन विलास, उदयपुर - 313002

फोन(ऑ.)0294-2640258 , 2640188 फ़ैक्स : 0294-2640333 ईमल: saras@milkunionudaipur.com

### फोटोकॉपी मशीन निविदा हेतु आवश्यक शर्तें

13. प्रबन्ध संचालक किसी भी निविदा को स्वीकृत करने को सक्षम होगा उसके लिये यह आवश्यक नहीं कि निम्नतर दरों को ही स्वीकृत किया जावे । प्रबंध संचालक बिना कोई कारण दिये किसी भी निविदा को निरस्त अथवा स्वीकार कर सकता है ।
14. निविदा की शर्तों/नियमों के अर्थ व आशय पर प्रबन्ध संचालक, दुग्ध संघ, उदयपुर का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा ।
15. किसी भी प्रकार के वाद विवाद के लिये उदयपुर ही कार्यक्षेत्र होगा ।
16. निविदादाता G S T रजिस्टर्ड होना आवश्यक हैं तथा निविदादाता द्वारा भरी गई दर पर G S T बिल मे नियमानुसार देय G S T उदयपुर डेयरी द्वारा देय होगा ।
17. अनुमोदित अनुबंधक को 28 माह के लिये कार्यआदेश जारी होने पर 100 रु. के नोन-ज्यूडिसियल स्टाम्प पर अनुबंध संपादित करना होगा ।

उपरोक्त समस्त शर्तें मैंने अपने पूर्ण होश हवास में अच्छी तरह पढ़ कर समझली है तथा मुझे/ हमें सभी शर्तें मंजूर है ।

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम.....

पता .....

.....

टेलीफोन/मोबाईल

**UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHKARI SANGH LTD .**

**GOVERDHAN VILAS , UDAIPUR -313002**

GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR / PAN NO. AAAFU4403B

Phone No. 2640188/2640803/2640839 Fax no. 2640333/2641754

**Annexure A: Compliance with the code of Integrity and No. Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall-

- a. not offer any bribe, reward or gift of any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- b. not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- c. not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- d. not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- e. not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to and party or to its property to influence the procurement process;
- f. not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- g. disclose conflict of interest, if any; and
- h. disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of Interest:-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is, considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

1. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
  - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
  - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
  - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
  - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process, participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same Subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
  - f. The Bidder or any. of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
  - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

**Signature of Bidder**

**UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHKARI SANGH LTD .**

**GOVERDHAN VILAS , UDAIPUR -313002**

GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR / PAN NO. AAAFU4403B

Phone No. 2640188/2640803/2640839 Fax no. 2640333/2641754

**Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

**Declaration by the Bidder**

In relation to my / our Bid submitted to Managing Director , Udaipur Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited , Goverdhan Vilas , Udaipur (Rajasthan ) for procurement of .....  
.....in response to their Notice Inviting bid No.....Dated ..... I /we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we Possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any Local Authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities Suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the, commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings.
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition.

Date:

Place:

Signature of Bidder

Name:

Designation:

Address:

**UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHKARI SANGH LTD .  
GOVERDHAN VILAS , UDAIPUR -313002**

GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR / PAN NO. AAAFU4403B  
Phone No. 2640188/2640803/ 2640839 Fax no. 2640333/2641754

**Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is Chairman , Udaipur Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited , Goverdhan Vilas, Udaipur (Rajasthan).

The designation and address of the Second Appellate Authority is Managing Director , Rajasthan Co-Operative Dairy Federation Ltd , Saras Sankul, J.L.N. Marg , Jaipur (Rajasthan) .

**(1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable,

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

**(4) Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement.
- (b) provisions limiting participation of bidders in the Bid process.
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations.
- (d) cancellation of a procurement process.
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

**Signature of Bidder**

**UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHKARI SANGH LTD .**  
**GOVERDHAN VILAS , UDAIPUR -313002**

GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR / PAN NO. AAAFU4403B  
Phone No. 2640188/2640803/ 2640839 Fax no. 2640333/2641754

**(5) Form of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

**(6) Fee for filing appeal .**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees Two Thousand Five Hundred and for Second Appeal shall be rupees Ten Thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank Demand Draft or banker's Cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, Up on filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
  - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter,
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost,
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

**Signature of Bidder**

**UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHKARI SANGH LTD .**

**GOVERDHAN VILAS , UDAIPUR -313002**

GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR / PAN NO. AAAFU4403B

Phone No. 2640188/2640803/2640839 Fax no. 2640333/2641754

FORM No. 1

[See rule 83]

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012**

Appeal No.....of.....

Before the..... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved.

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative.

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal .....

.....

.....( Supported by an Affidavit)

7. Prayer:.....

.....

Place .....

Date.....

Appellant's Signature

**UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHKARI SANGH LTD .**

**GOVERDHAN VILAS , UDAIPUR -313002**

GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR / PAN NO. AAAFU4403B

Phone No. 2640188/2640803/ 2640839 Fax no. 2640333/2641754

## **Annexure D : Additional Conditions of Contract**

### **1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis

- i if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.
  - ii if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
  - iii if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.
- If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be Disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

### **2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

- (i) At the time of award of contract. the quantity of Goods, Works or Services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the bidding document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

**Signature of Bidder**

**UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHKARI SANGH LTD .**

**GOVERDHAN VILAS , UDAIPUR -313002**

GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR / PAN NO. AAAFU4403B

Phone No. 2640188/2640803/2640839 Fax no. 2640333/2641754

(iii) In case of procurement of Goods or Services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order- However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original Contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

**3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award  
(In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second Lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

**Signature of Bidder**