

उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर

फोन : 0294-2640258, ईमेल: saras@milunionudaipur.com

S.No. UDUSS /ENGG. /21-22/796

Date:- 05.06.2021

NOTICE INVITING E-TENDER

E-Tender are invited for “**Annual Maintenance Contract for BMC with Generator installed at Milk Cooperative Societies of Udaipur Milk Union in Milk shed Area**” details can be scene at website <http://eproc.rajasthan.gov.in>. Tender forms can also be viewed / downloaded from website www.milkunionudaipur.com, <http://sppp.rajasthan.gov.in> i.e. SPP Portal. Managing Director, Udaipur Milk Union reserves the right to accept or reject any or all tenders in part or full without assigning any reason thereof.

Particulars		Total Cost
Tendre Reference No.		07/2021-2022
Estimated Cost of work	:	Rs 30.00 Lacs
Earnest Money (By D. D. Only in favour of, UDUSS Ltd. payable at Udaipur)	:	Rs.60,000.00
Tender form fees With @18% GST (By D. D. Only in favour of, UDUSS Ltd. payable at Udaipur)	:	Rs. 1180.00
Tender Processing fees (By Demand Draft only in favour of MD, RISL , payable at Jaipur)	:	Rs.500.00
Date from which Bidding document will be provided from the web-site of Udaipur Dugdh Utpadak Sahkari Sangh Limited i.e. or can be downloaded from e-procurement or State Public Procurement Portal	:	09.06.2021 at 05:00 PM
Pre Bid meeting at UDUSS Limited, Udaipur	:	23.06.2021
Last time & Date upto which Bid can be Submmited / uploaded on e-procurement website	:	07.07.2021, 05.00PM
Date upto which Bid DD's can be submitted in Office		08.07.2021, 12:30 PM
Time & Date of opening of Technical Bid	:	09.07.2021 at 11:30 AM
Time & Date of opening of Financial Bid		To be declared later
Period of work	:	One Year

Note: Demand draft of Tender fees and EMD along with processing fees should be deposited in physical form upto 08.07.2021, 12:30 PM in **Udaipur Dairy**.

Managing Director

•••
1

निविदादाता के
हस्ताक्षर मय सील

उदयपुर डेयरी
2021-22

उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर

फोन : 0294-2640258, ईमेल: saras@milkunionudaipur.com

E-TENDER FORM

उदयपुर दुग्ध संघ की विभिन्न समितियों पर स्थापित बी.एम.सी. .
मय जनरेटर के वार्षिक रख-रखाव कार्य हेतु

UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHKARI SANGH LTD.

AHMEDABAD ROAD, GOVERDHAN VILAS

UDAIPUR, PIN – 313002 [RAJ]

फोन : 0294-2640258, ईमेल: saras@milkunionudaipur.com

Tender form can be downloaded from following websites: www.milkunionudaipur.com

<http://eproc.rajasthan.gov.in> & <http://sppp.rajasthan.gov.in>

उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर

फोन : 0294-2640258, ईमेल: saras@milkunionudaipur.com

Instruction to Bidders for online tendering (e-tendering)

1. The bidders who are interested in bidding can download tender documents from <https://eproc.rajasthan.gov.in>
2. Bidders who wish to participate in this tender will have to register on <http://eproc.rajasthan.gov.in>. To participate in online tenders, Bidders will have to procure Digital Signature Certificate (type II or type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e. N-code, e-Mudra, Sify (safe crypt) etc. or they may contact e-Procurement Help Desk, Raj comp (RISL), Yojana Bhawan, Tilak Marg, Jaipur for further assistance. Bidders who already have a valid Digital Certificate need not procure a new Digital Certificate.
3. Contact Details of e-Procurement Cell (Udaipur) are given below:
 - E-mail: eproc@rajasthan.gov.in
 - Address: e-Procurement Cell, RISL, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur
4. Bidder shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal, however D.D.for Tender Fees, Processing Fees and E.M.D. should be submitted manually in the office of Tendering Authority before the date & time of opening of technical bids and scanned copy of D.D. should also be uploaded along with the online bid.
5. Before electronically submitting the tenders, it should be ensured that all the tender papers including conditions of contract are digitally signed by the tenderer.
6. Training for the bidders on the usage of e-Tendering System is also being arranged by RISL on regular basis. Bidders interested for training may contact e-Procurement Cell, RISL for booking the training slot.

उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर

फोन : 0294-2640258, ईमेल: saras@milkunionudaipur.com

निविदा प्रपत्र – भाग (अ)

उदयपुर दुग्ध संघ की विभिन्न समितियों पर स्थापित बी.एम.सी मय जनरेटर के वार्षिक रख-रखाव कार्य हेतु

01	निविदादाता का नाम/फर्म नाम	..........
02	स्थाई पता	..... ..... .....
03	मोबाईल नम्बर	.....
03	फेक्स नम्बर	.....
04	ई-मेल का पता	.....
05	पेन कार्ड नम्बर (छायाप्रति संलग्न करें)	.....
06	GST No. (छायाप्रति संलग्न करें)	.....
06	आधार कार्ड नम्बर (छायाप्रति संलग्न करें)	.....
07	बैंक का नाम व खाता संख्या (छायाप्रति संलग्न करें) बैंक आईएफएससी कोड	..........
08	अमानत राशी 60,000/- बैंक ड्राफ्ट नं0 बैंक का नाम	...............
09	टेण्डर फीस राशी (GST @18% inclusive) 1180.00/- बैंक ड्राफ्ट नं0 बैंक का नाम	....................
10	TENDER PROCESSING FEES Rs. 500/- in favour of MD, RISL, payable at Jaipur. बैंक ड्राफ्ट नं0 बैंक का नाम	....................
11	Income tax return- Last 3Year (अतिआवश्यक )	..... .....
12	अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें (आवश्यक शर्त संख्या 7 के अनुसार)	..... .....

निविदादाता सही व सत्य, सूचनाएँ भरे वांछित दस्तावेजों को मूल से स्कैन कर वेबसाइट पर लोड करें

उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर

फोन : 0294-2640258, ईमेल: saras@milkunionudaipur.com

—:निविदा प्रपत्र भरने के लिए आवश्यक शर्तें व निर्देश :-

1. निविदा प्रपत्र के दो भाग हैं। भाग "अ" एवं भाग "ब"। भाग "अ" निविदादाता की योग्यता विस्तृत नियम व शर्तों से संबन्धित है तथा भाग "ब" निविदा दर से संबन्धित है।
2. निविदादाता भाग "अ" तथा भाग "ब" की समस्त नियम व शर्तों को ध्यान पूर्वक पढ़कर निविदा भरे तथा निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर सहमति स्वरूप अपने हस्ताक्षर करें तथा मोहर (यदि हों) लगावें। किसी भी पृष्ठ पर हस्ताक्षरों के अभाव में निविदा निरस्त की जा सकती है।
3. भाग 'अ' में निविदादाता से जो विवरण आवश्यकतायें व औपचारिकताएँ चाही गयी हैं उनके परिपूर्ण होने के आधार पर ही निविदादाता के निविदा में भाग लेने की योग्यता निर्धारित होगी। यदि भाग 'अ' में निविदादाता अयोग्य पाया जाता है तो उस निविदादाता का भाग 'ब' खोला ही नहीं जायेगा तथा वह निविदादाता निविदा से स्वतः ही बाहर हो जायेगा।
4. निविदा प्रपत्र को स्याही से साफ अक्षरों में हिन्दी अथवा अंग्रेजी में भरा जावे। कोई कांट-छांट नहीं होनी चाहिये यदि हो जाती है तो प्रमाणीकरण स्वरूप हस्ताक्षर अवश्य करें।
5. अन्य कोई शर्त यदि होगी तो निविदादाता को अवगत करवा दी जावेगी जो स्वतः ही निविदादाता को मान्य होगी।
6. निविदादाता अपनी ओर से कोई शर्त नहीं दे सकेगा। यदि दी जाती है तो उसे मानने के लिए संघ बाध्य नहीं होगा।
7. निविदादाता को बी.एम.सी .मय जनरेटर (500, 1000, 2000 लीटर) के देख भाल के कार्य का तीन वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है।

उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर

फोन : 0294-2640258, ईमेल: saras@milkunionudaipur.com

बी.एम.सी. संबंधी जानकारी :-

संघ के अधिनस्थ विभिन्न दुग्ध समितियों पर स्थापित बी.एम.सी. मय जनरेटर का विवरण

क्र.सं.	बी.एम.सी. क्षमता	वर्तमान संख्या
1	क्षमता 2000 लीटर	28
2	क्षमता 1000 लीटर	129
3	क्षमता 500 लीटर	25
	योग-	182

दुग्ध संघ के मिल्क शेड क्षेत्र में आने वाली बी.एम.सी मय जनरेटर का कोड मय विवरण

Sr. No.	BMC DCS Name	BMC Capacity (Litres)
1	Aamliya	1000
2	Aanjna	500
3	Adkalia	1000
4	Amarpura	1000
5	Ambaguda	1000
6	Awara	1000
7	Badawali	1000
8	Badgaun (Badawali)	2000
9	Badgaun (Narayanpura)	1000
10	Badi Virwa	1000
11	Balicha	1000
12	Bamania Kala	2000
13	Banakala	1000
14	Bandoli	2000
15	Barbadi	1000
16	Baroda	2000
17	Bassi Samchot	500
18	Behuti	1000
19	Bhagalwala	1000
20	Bhamela-B	1000
21	Bhawavatwada	1000
22	Bherwa	1000
23	Bhinmal	2000
24	Bhopalpura	1000
25	Bhunatalab	1000
26	Bhagpura (Goat Milk)	500
27	Bichdi	1000
28	Boriya	2000
29	Bra. Ka kalwana	1000
30	Bra. Ka kherwada	1000

उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर

फोन : 0294-2640258, ईमेल: saras@milkunionudaipur.com

31	Bra. Ka Talab	2000
32	Changedi	500
33	Chargadia	1000
34	Charmar	1000
35	Chhapriya	1000
36	Dagar	500
37	Dal	2000
38	Dal Namchot	1000
39	Dangi kheda I	1000
40	Dangi kheda N	1000
41	Devgaun	1000
42	Dhakarda	1000
43	Dhamkachoda	500
44	Dhani	1000
45	Dhawdi	2000
46	Dhawdia	1000
47	Dhimadi	2000
48	Dholikheda	500
49	Dingri	1000
50	Fetehpura	1000
51	Phila	1000
52	Gadriyawas	1000
53	Gamdi	1000
54	Garda	1000
55	Garaiwas Bhagal	500
56	Gautali	1000
57	Ghasa	1000
58	Gilund	1000
59	Gogathala	1000
60	Gogla	1000
61	Gogunda	1000
62	Gopalpura	500
63	Gud	1000
64	Guda	1000
65	Gudli	1000
66	Gujro ka guda	500
67	Hamergadh	1000
68	Hamerpura	1000
69	Har	1000
70	Himawato Ki Bhagal	1000
71	Hinta	1000
72	Idana	1000

उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर

फोन : 0294-2640258, ईमेल: saras@milkunionudaipur.com

73	Intali	1000
74	Intali Kheda	1000
75	Jalia Bawadi	1000
76	Javasia	2000
77	Jawad	1000
78	Jelampura	1000
79	Jhadol	1000
80	Jhallara	1000
81	Jhalo Ka Kalwana	1000
82	Jitawas-B	1000
83	Junada	1000
84	Kachaba	1000
85	Kachair	500
86	Kadecha	500
87	Kaduni	1000
88	Kalyana	1000
89	Kantharia	1000
90	Kantoda	1000
91	Karakali	1000
92	Karawali	1000
93	Katanwada	1000
94	Kayo ka guda	1000
95	Kedia	1000
96	Kerawadia	1000
97	Khad Bamania	1000
98	Khandel	1000
99	Khedi	1000
100	Khedli	1000
101	Kherad	500
102	Kheroda	2000
103	Kherua	1000
104	Khirawada	2000
105	Khokharwas	1000
106	Kholdi	1000
107	Kikawas	1000
108	Kot	500
109	Kota	1000
110	Kuncholi	1000
111	Kundi	500
112	Kundia	1000
113	Ladani	500
114	Loda	2000

उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर

फोन : 0294-2640258, ईमेल: saras@milkunionudaipur.com

115	Lug	1000
116	Madara	1000
117	Mandariya	500
118	M. ka Guda	1000
119	Mandkala	500
120	Manna ji ka guda	1000
121	Manoharpura	1000
122	MCC Rajsamand	2000
123	MCC Rajsamand	2000
124	Menar	1000
125	Modi	1000
126	Mogana	1000
127	Naad	2000
128	Nandesma	1000
129	Nandivela	1000
130	Narayanpura	1000
131	Naro Ka Guda	1000
132	Nawada	500
133	Naya Hinta	1000
134	Naya Sarada	1000
135	Nayaghar	1000
136	Nayakheda	1000
137	Neemach	2000
138	Nimdi	2000
139	Pachmata	2000
140	Panikotda	1000
141	Piladar	2000
142	Pratapura (Jhadol)	500
143	Ranawatwada	1000
144	Ratanpur	1000
145	Rawatpura	500
146	Rawliakhurd	1000
147	Rebariyo ki Dhani	1000
148	Rehta Talab	1000
149	Roba	1000
150	Ruaab	1000
151	Ruaab-B	2000

उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर

फोन : 0294-2640258, ईमेल: saras@milunionudaipur.com

152	Sablawat	2000
153	Sakrawas	1000
154	Sakroda	1000
155	Saledakhurd	500
156	Sallada	2000
157	Sarangpura	2000
158	Sejlai	500
159	Semad	1000
160	Semal	1000
161	Semari	2000
162	Semtal	1000
163	Sepur	1000
164	Shobhawas	1000
165	Shyampura (Semari)	1000
166	Shyampura-B	500
167	Shyampura-I	1000
168	Sipur	1000
169	Somakheda	1000
170	Tali Mamadev	1000
171	Tanda Badawali	1000
172	Tarawat	2000
173	Thada	1000
174	Tharoda	1000
175	Utharda	1000
176	Vali	2000
177	Vana	1000
178	Varani	1000
179	Veerpura	1000
180	Veipur	1000
181	Vijaypura	1000
182	Visma	500

नोट :- उपरोक्त बी.एम.सी. मय जनरेटर की समितियों की संख्या में समय-समय पर परिवर्तन किया जा सकता है। जो संघ के अधिकार क्षेत्र में होगा।

उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर

फोन : 0294-2640258, ईमेल: saras@milkunionudaipur.com

—:: विभिन्न समितियों पर स्थापित बी.एम.सी. मय जनरेटर का वार्षिक रख-रखाव हेतु निविदा शर्तें ::—

1. यह अनुबन्ध एक वर्ष के लिए होगा। अनुबन्ध समाप्ति के पश्चात् संतोषप्रद कार्य होने एवं आपसी सहमति पर अनुबन्ध संघ द्वारा पुनः एक वर्ष हेतु बढ़ाया जा सकेगा।
2. सफल निविदाकर्ता को अमानत राशी रू0 60,000/—(अक्षरे साठ हजार रूपये) के अतिरिक्त 100000/—(एक लाख रूपये) की बैंक गारन्टी 30 माह हेतु जमा करानी होगी। अमानत राशी पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा एवं 500/— रू0 के ज्यूडीशियल स्टाम्प पर मय नोटेरी सहित अनुबन्ध पत्र भरकर प्रेषित करना होगा।
3. अनुभवी निविदादाता को वरीयता दी जायेगी।
4. प्रत्येक बी.एम.सी. पर माह में एक बार निरीक्षण करना आवश्यक होगा। चाहे बी.एम.सी. की मशीन खराब हो अथवा नहीं जिसका प्रमाणीकरण/सर्विस रिपोर्ट पर बी.एम.सी. समिति के अध्यक्ष/सचिव से हस्ताक्षर करवाना होगा।
5. निविदादाता को यह सुनिश्चित करना होगा की मशीन कम्पनी द्वारा निर्धारित **output एवं efficiency** पर कार्य कर रही है, किसी भी प्रकार कि कमी होने पर दुग्ध संघ को होने वाली हानि अनुबंधक से की जाएगी तथा सभी बी.एम.सी. के पेनल में लूज वायरिंग, कंडेसिंग यूनिट की सफाई नियमित रूप से व अन्य रख रखाव के कार्य भी नियमित रूप से करने होंगे।
6. संघ अधिकारी या बी.एम.सी. समिति सचिव/प्रभारी बी.एम.सी. द्वारा बी.एम.सी. मय डी.जी. सेट खराबी की सूचना मिलने पर अधिकतम 12 घण्टे के अंदर उस पर कार्यवाही करनी होगी अन्यथा ठीक नहीं होने की स्थिति पर प्रभारी पी.एण्ड.आई, रूट सुपरवाइजर, प्रभारी बी.एम.सी. को सूचना करना आवश्यक होगा। अन्यथा उससे होने वाली हानि के लिए अनुबंधक जिम्मेवार होगा व हानि की भरपाई उनके बिलों/धरोहर राशी से वसूल की जायेगी।
7. अनुबंधक को बी.एम.सी. समिति पर पहुंचने के लिए किसी भी तरह का वाहन/भत्ता संघ द्वारा देय नहीं होगा उसको अपने स्वयं के साधन से या अन्य किसी भी साधन से बी.एम.सी. समिति पर जाना होगा।
8. अनुबंधक द्वारा लगाये गये अधीकृत प्रतिनिधि का पूर्ण ब्यौरा व परिचय पत्र देना होगा। उसमें नाम, पिता का नाम, पूर्ण पता व मोबाईल नम्बर शामिल है। अधीकृत प्रतिनिधि को संघ के निर्देशानुसार कार्य करना होगा।

उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर

फोन : 0294-2640258, ईमेल: saras@milkunionudaipur.com

9. संघ अधिकारियों/कर्मचारियों/समिति सचिव से निविदादाता या उनके स्टाफ द्वारा किसी भी प्रकार का अभद्र व्यवहार करने या शिकायत प्राप्त होने पर अनुबन्धक को आर्थिक रूप से दण्डित करने के साथ उसका ठेका समाप्त करने का पूर्ण अधिकार संघ के प्रबंध संचालक को होगा।
10. ठेकेदार को योग्यताधारी टेक्नीशियन आवश्यकता अनुसार आवंटित जोन में उपलब्ध करवाने होंगे।
11. बी.एम.सी. रिपेयर का कार्य करने वाले टेक्नीशियन के पास स्वयं के टूल एवं मोबाईल फोन एवं वाहन एवं संघ द्वारा प्रमाणित परिचय पत्र का होना आवश्यक होगा।
12. अनाधिकृत टेक्नीशियन द्वारा कार्य करवाये जाने पर उस समिति की सत्यापित रिपोर्ट को प्रमाणित नहीं किया जायेगा। जिसका भुगतान करना संभव नहीं होगा।
13. रिपेयरिंग व मेन्टीनेन्स का बिल/सर्विस रिपोर्ट सचिव से प्रमाणित करवाकर व किसकी उपस्थिति में कार्य किया उसका नाम/दिनांक किस प्रकार का कार्य /व क्या-क्या चैक किया उसका पूर्ण ब्यौरा सर्विस रिपोर्ट में देना होगा। प्रत्येक समिति की अलग-अलग सर्विस रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी। जो बिल के साथ प्रस्तुत करनी होगी, जिस पर समिति की स्टाम्प सील आवश्यक रूप से होगी, इसके अभाव में बिल का भुगतान रोक दिया जायेगा।
14. बी.एम.सी. समिति पर माह में जितनी बार शिकायत प्राप्त होगी उतनी ही बार रिपेयर हेतु जाना होगा,लेकिन उसका भुगतान प्रति माह की दर से ही संघ द्वारा देय होगा।
15. प्रत्येक माह के अन्त में अनुबन्धक को बी.एम.सी. मेन्टीनेन्स बिल के साथ सर्विस रिपोर्ट प्रस्तुत करना होगा। बिल दो प्रति में देना होगा जो बी.एम.सी. विभाग से प्रमाणित कराने के पश्चात ही संघ द्वारा भुगतान चैक/डी.डी. द्वारा किया जायेगा।
16. प्रत्येक माह के अंत में अनुबन्धक को बी.एम.सी. पर लगने वाले स्पेयर्स का सत्यापन समिति सचिव/अध्यक्ष द्वारा प्रमाणित करवाकर पुराना सामान संघ के बी.एम.सी. विभाग में जमा कराना होगा।
17. स्वेच्छा से अनुबन्धक द्वारा कार्य बन्द करने व बार-बार अनियमितता पायी जाने पर धरोहर राशी एवं बिल जप्त करते हुए अनुबन्ध समाप्त किया जा सकता है।
18. अनुबन्धक अथवा संघ के बीच किसी भी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर उसका निपटारा प्रबंध संचालक उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ, उदयपुर के निर्देशानुसार होगा। समस्त विवाद का न्याय क्षेत्र उदयपुर होगा।
19. निविदादाता को यह सुनिश्चित करना होगा कि पूर्ण वर्ष योग्यता धारी व अनुभवी स्टाफ उपलब्ध हो। यदि किसी भी समय पर स्टाफ कि कमी पाई गई या बी.एम.सी का रख रखाव / ब्रेक डाउन का कार्य समय पर नहीं हुआ तो उसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी निविदादाता की होगी व किसी भी प्रकार की हानि होने पर उसकी रिकवरी पैनेल्टी

उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर

फोन : 0294-2640258, ईमेल: saras@milkunionudaipur.com

के साथ निविदादाता से कि जाएगी और यदि दुग्ध संघ को बी.एम.सी को चलाने की वैकल्पिक व्यवस्था करनी पढती है तो वह निविदादाता के रिस्क व कोस्ट पर कि जाएगी।

21. मेजर रिवांडिंग, रिपेयरिंग, डी.जी. मेजर ऑवर हॉलिंग का कार्य अनुबंधक कि तकनीकी रिपोर्ट व सलाह पर संघ द्वारा किया जाएगा। अनुबंधक को रिपेयर से पूर्व व पश्चात डेयरी मे कार्य को प्रमाणित करवाकर पुनः समिति पर स्थापित कर समिति सचिव को संतोषप्रद परिचालन सुनिश्चित करना होगा।
22. डी.जी. सेट की जनरल सर्विस के दौरान ओरिजनल पार्ट्स (ऑयल फिल्टर, डीजल फिल्टर, एयर फिल्टर, इग्नेशन स्विच, स्टोप सोलोनाईड कोईल, सेपटी स्विच व मीटर इत्यादि) का उपयोग किया जाना आवश्यक है।
23. डी.जी. सेट व बी.एम.सी के मेजर ऑवर हॉलिंग का कार्य समिति द्वारा संघ के माध्यम से करवाया जाना आवश्यक होगा।
24. बी.एम.सी. में लगने वाले स्पेयर पार्ट्स पार्टी को मांग पत्र अनुसार भण्डार से उपलब्ध कराये जायेंगे व स्पेयर पार्ट्स लगने के बाद समिति का प्रमाणीकरण करने पर भण्डार से सम्बन्धित समिति का बिल की राशि नियमानुसार समिति से कटौति की जायेगी एवं पुराने स्पेयर (कंजूमेबल स्पेयर को छोड़कर) संघ के बी.एम.सी. विभाग में जमा कराने होंगे।
25. बी.एम.सी. समिति पर अनुबन्धक द्वारा बी.एम.सी. पार्ट्स तथा रिपेयरिंग कार्य में हेरा फेरी या किसी प्रकार की अनियमितता पाये जाने पर अनुबन्ध निरस्त करने का अधिकार प्रबन्ध संचालक को होगा।
26. अनुबंधक के द्वारा यदि कार्यो मे अनियमितता / देरी / व अन्य कार्य संघ के हित मे कार्य न किये जाने स्थिति मे संघ द्वारा अनुबंध को समाप्त किया जा सकता है।
27. सर्विस टैक्स / जी.एस.टी. का भुगतान संघ द्वारा अलग से देय होगा।
28. निविदादाता को A.M.C के कार्य हेतु उपयोग होने वाले आवश्यक स्पेयर्स की सूची प्रस्तुत करनी होगी। सूची के सामान की स्वीकृती के पश्चात क्रय विभाग द्वारा सामान उपलब्ध कराये जाएंगे। निविदादाता को न्यूनतम सामान की उपलब्धता समय समय पर चेक कर सुनिश्चित करवानी होगी। जिससे किसी भी बी.एम.सी पर आवश्यकता होने पर तुरंत रिपेयर की जा सके।
29. निविदादाता का बी.एम.सी के रख रखाव हेतु बी.एम.सी, जनरेटर व अन्य रखरखाव कम्पनी के निर्धारित मापदण्डो के अनुसार करना होगा अन्यथा होने वाली समस्त हानि की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
30. सफल निविदादाता अपने टेक्नशियन के शैक्षणिक एवं तकनीकी (इलेक्ट्रीकल, रेफ्रिजरेशन, डीजल मेकेनिक) प्रमाण पत्र के साथ मोबाईल नम्बर व ऑफिस का पता संघ में जमा कराना होगा।
31. निविदादाता को यह सुनिश्चित करना होगा कि कार्य के लिये प्रयुक्त स्टाफ समुचित संख्या मे हो। इस हेतु दुग्ध संघ द्वारा समय-समय पर निर्धारित स्टाफ संख्या नियुक्त की जानी होगी जिससे वार्षिक देख रेख का कार्य

उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर

फोन : 0294-2640258, ईमेल: saras@milkunionudaipur.com

समुचित व समय पर हो। निर्धारित सख्या से यदि स्टाफ कम होता है तो प्रबंध संचालक को अधिकार होगा कि होने वाली हानी की रिकवरी की जाए व पैनैल्टी भी आरोपित कि जा सकती है और टेण्डर भी निरस्त किया जा सकता है।

32. अनुबंधक को माह के अन्त में बी.एम.सी कि परिचालन रिपोर्ट प्रभारी अभियांत्रिकी के निर्देशानुसार प्रस्तुत करनी होगी, अन्यथा बिल का भुगतान नहीं किया जाएगा।
33. प्रत्येक बी.एम.सी का केलिब्रेशन जिसमें दुग्ध कि मात्रा की रीडिंग व वास्तविक मात्रा समान हो यह सुनिश्चित करना होगा व प्रत्येक माह समिति सचिव से प्रमाणित करवाना होगा कि बी.एम.सी का केलिब्रेशन सही है। केलिब्रेशन में किसी भी प्रकार की समस्या होने पर अनुबंधक को तुरंत केलिब्रेशन कर निर्देशानुसार प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

मैंने उपरोक्त सभी शर्तें व नियम पढ़ लिये हैं एवं ये मुझे मान्य हैं। शर्तें एवं नियमों की अवहेलना करने पर संघ को मेरा ठेका बिना कारण बताये किसी भी समय समाप्त/जुर्माना लगाने/धरोहर राशि व अन्य राशि जब्त करने एवं अन्य कानूनी कार्यवाही करने का अधिकार संघ को होगा।

उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर

फोन : 0294-2640258, ईमेल: saras@milkunionudaipur.com

विभिन्न समितियों पर स्थापित बी.एम.सी. मय जनरेटर का वार्षिक रख-रखाव कार्य हेतु

निविदा फार्म

भाग-“ब” (वित्तीय)

1. निमित्त :-

प्रबन्ध संचालक

उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि.

उदयपुर (राज.)

2. समितियों पर स्थापित विभिन्न क्षमता के बी.एम.सी. मय जनरेटर का वार्षिक रख-रखाव कार्य

3. निविदादाता का नाम :-

4. पिता/पति का नाम :-

5. स्थाई पता :-

फोन नं.

मोबाईल नं.

विभिन्न समितियों पर विभिन्न क्षमता के स्थापित बी.एम.सी. मय जनरेटर के वार्षिक रख-रखाव कार्य हेतु मासिक दर :-

दर प्रति माह प्रति बी.एम.सी. मय जनरेटर (अंको में)

दर प्रति माह प्रति बी.एम.सी. मय जनरेटर (शब्दों में)

हस्ताक्षर

निविदाकर्ता एवं पूरा पता