



# उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लिमिटेड, उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर  
फोन नं. :- 2941773, 2941772 फैक्स नं. :- 2640333

## ई-निविदा फॉर्म

### उदयपुर शहरी क्षेत्र – जोन द्वितीय

निविदा संदर्भ :-13/2021-22

1. निविदा :- उदयपुर डेयरी से शहर के जोन द्वितीय के सरस एजेण्टों/विभागों एवं अन्य विक्रय केन्द्रों तक ताप-प्रतिरोधक वाहन (वाहन क्षमता-न्यूनतम 200 क्वेट-12 लीटर/क्वेट) द्वारा दुग्ध उत्पाद परिवहन एवं वितरण कार्य करना।
2. निविदा सूचना :- **उदय/डेयरी/विपणन/2021-22/1712 दिनांक 11.08.21**
3. निविदा लागत अनुमानित (रु) :- 2.0 लाख प्रति जोन
4. निविदा शुल्क (रु) : रु 590/-( पाँच सौ नब्बे रुपये मात्र)  
(उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लिमिटेड के नाम से देय हो)
5. धरोहर राशि (रु) : रु 5,000/-( पाँच हजार रुपये मात्र)  
(उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लिमिटेड के नाम से देय हो)
6. ई-निविदा हेतू प्रोसेसिंग फीस : रु 500/-( पाँच सौ रुपये मात्र)  
(एमडी, आरआईएसएल, जयपुर के नाम से देय हो)
7. ई-निविदा फॉर्म डाउनलोड करने की दिनांक : 13-08-2021 कार्यालय समय सायं 5.00 बजे से /समय
8. ई-निविदा फॉर्म अपलोड करने की अंतिम : 29-08-2021 कार्यालय समय सायं 5.00 बजे तक दिनांक /समय
9. ई-निविदा हेतू निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं ई-टेंडर प्रोसेसिंग फीस के मूल डिमांड ड्राफ्ट : 30-08-2021 कार्यालय समय सायं 12.30 बजे तक विपणन विभाग में जमा कराये जाने की अंतिम दिनांक/समय
10. निविदा फॉर्म के भाग-अ को खोलने की तय : 31-08-2021 कार्यालय समय प्रातः 11.30 बजे की दिनांक/समय
11. योग्य निविदादाता के निविदा फॉर्म के भाग-ब: संघ द्वारा ऑनलाईन सूचित की जावेगी। को खोलने की तय दिनांक/समय

निविदा संबंधी सभी अपलोड पृष्ठों व दस्तावेजों पर स्वप्रमाणित हस्ताक्षर किये जाने अनिवार्य है।

- जोन द्वितीय हेतू अनुबंधक की नियुक्ति की जानी है अतः निविदादाता ई-निविदा से संबंधित सभी प्रक्रिया सावधानी पूर्वक एवं E-proc वेबसाईट (<http://eproc.rajasthan.gov.in>) पर दिये गये दिशा-निर्देश अनुरूप ही पूरी करें।
- ई-निविदा के भाग-ब (वित्तीय भाग) में निविदादाता द्वारा निविदा दर ऑनलाईन तय बीओक्यू फॉर्मेट में प्रति लीटर/किलो (मय सभी कर सहित) दुग्ध उत्पाद परिवहन की एवज में भरी जानी है।
- ई-निविदा फॉर्म से संबंधित निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं ई-टेंडर प्रोसेसिंग फीस के मूल डिमांड ड्राफ्ट विपणन विभाग में तय दिनांक/समय पर नहीं पहुँचाये जाने पर भरी गयी निविदा स्वतः ही खोलने हेतु अयोग्य होगी।



## उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लिमिटेड, उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर  
फोन नं. :- 2941773, 2941772 फैक्स नं. :- 2640333  
उदयपुर शहरी क्षेत्र – जोन द्वितीय

भाग-अ

(तकनीकी विवरण)

उदयपुर डेयरी से शहर के जोन द्वितीय के सरस एजेण्टों/विभागों एवं अन्य विक्रय केन्द्रों तक ताप-प्रतिरोधक वाहन ( वाहन क्षमता-न्यूनतम 200 क्रेट-12 लीटर/क्रेट) द्वारा दुग्ध उत्पाद परिवहन एवं वितरण कार्य करना।

1. निविदादाता/फर्म का विवरण:-

(अ.) निविदादाता/फर्म का नाम : .....

(ब.) निविदादाता/फर्म का स्थायी पता : .....

(स.) निविदादाता/फर्म के फोन/मोबाईल न. : .....

2. फर्म की प्रकृति : प्रोपराईटर/पार्टनरशीप/कम्पनी/अन्य(उल्लेखित करें।)

3. निविदादाता द्वारा स्वयं भरा जाने वाला विवरण :-

(अ.) निविदा शुल्क : रु 590/- ( पाँच सौ नब्बे रुपये मात्र)  
जो उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लिमिटेड, उदयपुर के नाम से देय हो  
डिमांड ड्रॉपट न0.....  
बैंक का नाम .....  
दिनांक .....

(ब.) धरोहर राशि : रु 5,000/- (पाँच हजार रुपये मात्र)  
जो उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लिमिटेड, उदयपुर के नाम से देय हो  
डिमांड ड्रॉपट न0.....  
बैंक का नाम .....  
दिनांक .....

(स.) ई-टेंडर प्रोसेसिंग शुल्क : रु 500/- (पाँच सौ रुपये मात्र)  
जो एमडी, आर0आई0एस0एल0, जयपुर के नाम से देय हो  
डिमांड ड्रॉपट न0.....  
बैंक का नाम .....  
दिनांक .....

नोट:- ई-निविदा फॉर्म से संबंधित निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं ई-टेंडर प्रोसेसिंग फीस के मूल डिमांड ड्रॉपट विपणन विभाग में तय दिनांक/समय पर नहीं पहुँचाये जाने पर भरी गयी निविदा स्वतः ही खोलने हेतु अयोग्य होगी।



## उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लिमिटेड, उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर

फोन नं. :- 2941773, 2941772 फैक्स नं. :- 2640333

उदयपुर शहरी क्षेत्र – जोन द्वितीय

(उत्पाद परिवहन/वितरण कार्य हेतू )

( जोन द्वितीय के कार्यक्षेत्र का विवरण एवं नक्शा संलग्न- एनेक्स-बी व सी)

### 1. इन्सुलेटेड लोडिंग वाहन का विवरण

वाहन संख्या :- .....  
वाहन की क्षमता.....(200 क्वेट से कम ना हो)वाहन का मॉडल:-2019 अथवा इससे उपर  
वाहन के आर0सी0 की स्वप्रमाणित प्रति: - .....  
(वाहन उपलब्ध ना होने व उक्त कार्य हेतू नये वाहन लगाये जाने की एवज में शपथ-पत्र)

### 2. दुकान/गोदाम का पता एवं साईज :- .....

### 3. उत्पाद संग्रहण हेतू कोल्ड रूम, डीपफ्रिजर, वी.सी. कूलर उपलब्धता सम्बन्धी जानकारी :-.....

### 4. वर्तमान में किये जा रहे व्यवसाय का नाम एवं पता :-.....

### 5. पेन न. ( PAN ) :- .....

### 6. जीएसटी. (GST NO.) :-.....

7. लाइसेंस (FSSAI) सर्टिफिकेट की प्रमाणित प्रति/इसे इश्यु किये जाने के आवेदन की स्केन कॉपी/उपलब्ध ना होने पर सफल निविदादाता को इसे प्राप्त करना अनिवार्य होगा।

8. फर्म/निविदादाता के पूर्व के दो वर्षों के इन्कम टैक्स रिटर्न की स्वप्रमाणित प्रति

9. फर्म/निविदादाता यदि पूर्व में किसी भी कार्य हेतू उदयपुर डेयरी द्वारा अनुबंधित किया गया हो कार्य अनुभव का विवरण दें।

10. संघ में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी/संचालक मंडल के सदस्य एवं उनके परिवार के निकटतम सदस्य है। ( हॉ/ नहीं )

11. फर्म/निविदादाता अयोग्य/ ब्लैक लिस्टेड/न्यायालय से घोषित अपराधी/सजायापता/दिवालिया ( हॉ/ नहीं )

➤ ई-निविदा के भाग-अ में ऑनलाईन निम्न दस्तावेज (जो साफ पढे जा सकें) अपलोड ना किये जाने पर निविदा प्रक्रिया में इस निविदा के भाग-ब को नहीं खोला जावेगा अर्थात इन आवश्यक दस्तावेजों की अनुपस्थिति में निविदा स्वतः ही अग्रिम निविदा प्रक्रिया हेतू अस्वीकृत होगी।

अ) पेन न0

ब) पूर्व के दो वर्षों के इन्कम टैक्स रिटर्न पेपर

स) जीएसटी न0

द) डिमांड ड्राफ्ट जमा कराना

- ई निविदा शुल्क (निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं ई-टेंडर प्रोसेसिंग फीस ) के तीनों डिमांड ड्राफ्ट की स्केन कॉपी निविदा फार्म के भाग-अ के साथ अपलोड किया जाना।

- ई निविदा शुल्क (निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं ई-टेंडर प्रोसेसिंग फीस ) के तीनों डिमांड ड्राफ्ट तय दिनांक/समय पर भौतिक रूप से निविदा में दिये गये निर्देश अनुरूप विपणन कार्यालय में जमा कराना।



**Note :-**

- (अ.) आवेदन-फॉर्म ऑन-लाईन जमा कराते समय निविदाकर्ता यह सुनिश्चित कर लेवें कि उक्त निविदा कार्य से संबंधित सभी तकनीकी जानकारी एवं विवरण पार्ट-ए में पूर्ण रूप से भर दिये गये हो तथा चाहे गये दस्तावेज की फोटोप्रति भी अपलोड कर दी गयी हो।
- (ब.) (निविदादाता सभी तीनों डिमांड ड्राफ्ट केवल अपने खाते से ही बनवायेगें, यदि किसी डिमांड ड्राफ्ट पर क्रेता का नाम निविदा पार्टी/फर्म के नाम से अलग होगा तो उस निविदादाता के डिमांड ड्राफ्ट स्वीकार्य नहीं होंगे।)
- (स.) ई-निविदा भरने हेतु आवश्यक नियम/शर्तः-
- जिनके वर्तमान में दो अनुबंध (दूध वितरक/परिवहन, वितरण एवं राशि संग्रहण कार्य) विपणन विभाग में कार्यरत है। वे निविदा में भाग लेने योग्य नहीं होंगे।
  - जिन ट्रॉसपोर्टरों/डिस्ट्रीब्यूटरों का एक अनुबंध कार्य चल रहा है, वह किसी भी एक टेंडर कार्य हेतु निविदा फॉर्म भर सकेगा।
  - यदि किसी भी नयी पार्टी द्वारा दो से अधिक निविदा कार्य हेतु निविदा फॉर्म भरा जाता है तो उस पार्टी के दो निविदा फॉर्म के ही डिमांड ड्राफ्ट ही स्वीकार्य किये जावेंगे एवं इससे संबंधित निविदाएँ ही अग्रिम टेंडर प्रक्रिया पूर्ण करने हेतु स्वीकार्य होंगी।



## उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लिमिटेड, उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर

फोन नं. :- 2941773, 2941772 फैक्स नं. :- 2640333

### ई-निविदा-फॉर्म भरने हेतु आवश्यक दिशा-निर्देश

1. ई-निविदा फॉर्म व दस्तावेज जमा कराये जाने की यह प्रक्रिया पूर्णतया ऑनलाईन है अतः निविदादाता इस हेतु वेबसाईट (<http://eproc.rajasthan.gov.in>) पर दिये गये दिशा-निर्देश अनुरूप ही आवेदन करें।
2. उक्त ई-निविदा फॉर्म वेबसाईट पर दो भागों में अपलोड है जिसके भाग-अ में तकनीकी जानकारी व इससे संबंधित दस्तावेज हस्ताक्षर द्वारा स्वप्रमाणित कर अपलोड किये जाने हैं व भाग-ब में जोन द्वितीय हेतु निविदा-दर तय बीओक्यू फॉर्मेट में प्रति लीटर/किलो (मय सभी कर सहित) दुग्ध उत्पाद परिवहन की एवज में भरी जानी है।
3. ई-निविदा के भाग-अ में ऑनलाईन निम्न दस्तावेज (जो साफ पढे जा सकें) अपलोड ना किये जाने पर निविदा प्रक्रिया में इस निविदा के भाग-ब को नही खोला जावेगा अर्थात इन आवश्यक दस्तावेजों की अनुपस्थिति में निविदा स्वतः ही अग्रिम निविदा प्रक्रिया हेतु अस्वीकृत होगी।
  - अ) पैन न0
  - ब) पूर्व के दो वर्षों के इन्कम टैक्स रिटर्न पेपर
  - स) जीएसटी न0
  - द) डिमांड ड्राफ्ट जमा कराना
    - ई निविदा शुल्क (निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं ई-टेंडर प्रोसेसिंग फीस ) के तीनों डिमांड ड्राफ्ट की स्कैन कॉपी निविदा फार्म के भाग-अ के साथ अपलोड किया जाना।
    - ई निविदा शुल्क (निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं ई-टेंडर प्रोसेसिंग फीस ) के तीनों डिमांड ड्राफ्ट तय दिनांक/समय पर भौतिक रूप से निविदा में दिये गये निर्देश अनुरूप विपणन कार्यालय में जमा कराना।
4. ई-निविदा फॉर्म से संबंधित निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं ई-टेंडर प्रोसेसिंग फीस के मूल डिमांड ड्राफ्ट विपणन विभाग में तय दिनांक/समय पर नहीं पहुँचाये जाने पर भरी गयी निविदा स्वतः ही खोलने हेतु अयोग्य होगी।
5. सफल वितरक को यह वितरकशीप दो वर्ष की समयावधि हेतु आवंटित की जावेगी जिसके पूर्ण होने पर इसे अग्रिम तीन माह की समयावधि हेतु दुग्ध संघ द्वारा इन्हीं नियम एवं शर्तों के तहत बढ़ाया जा सकेगा जिसकी पालना करने हेतु अनुबंधक बाध्य होगा। जिसे तत्पश्चात सफल मूल्यांकन, संतोषप्रद कार्य एवं आपसी सहमति के उपरान्त इन्हीं शर्तों पर अधिकतम एक वर्ष हेतु बढ़ाया जा सकेगा। वितरकशीप अहस्तांतरणीय होगी।



6. डीलरशीप हेतू किसी भी विवाद की स्थिति में प्रबंध संचालक का निर्णय वितरक को मान्य होगा एवं उपभोक्ताओं को बेहतर सेवा देने एवं संघ हित में किसी भी शर्त में परिवर्तन/निरस्तीकरण करने का अधिकार प्रबंध संचालक के पास होगा। विवाद का न्याय क्षेत्र उदयपुर रहेगा। फर्म अथवा वितरक आवंटन के पश्चात गैर कानूनी गतिविधियों एवं संघ प्रतिस्पर्धी व्यापार में लिप्त होने पर वितरकशीप निरस्त कर दी जावेगी।
7. इस निविदा कार्य से संबंधित सभी वैधानिक औपचारिकताओं जैसे जीएसटी टैक्स, कंज्यूमर प्रोटेक्शन एक्ट, लेविस, फूड लाइसेंस सर्टिफिकेट एवं अन्य रखने/जमा कराने एवं पूर्ण कराने का दायित्व सफल वितरक का स्वयं का होगा।
8. उदयपुर दुग्ध संघ के कर्मचारी एवं उनके पारिवारिक सदस्य तथा नजदीकी रिश्तेदार वितरकशीप हेतू योग्य नहीं होंगे।
9. सफल वितरक द्वारा इन्सुलेटेड लोडिंग वाहन लगाये जाने से पूर्व वाहन पर संघ के निर्देशानुसार अधिकृत विज्ञापन बनवाना होगा जिसके लिये कोई उपेक्षा स्वीकार्य नहीं होगी।
10. सफल वितरक को संघ द्वारा देय फार्मेट अनुसार इकरारनामा (रु 500 के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर ) निस्पादित कराना होगा।
11. सफल वितरक द्वारा किये जाने वाला यह वितरण कार्य एवं उससे होने वाली प्रतिदिन आय पूर्णतया उसकी कार्य क्षमता/दक्षता/कार्य-व्यवस्था पर निर्भर करेगी जिसमें संघ की कोई भागीदारी नहीं होगी एवं इसका पूर्व के विक्रय रिकार्ड से कोई लेना-देना नहीं होगा। संघ द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशों की अनुपालना करते हुए यह आवंटित कार्य नियमित रूप से संपादित कराया जाना है।
12. वितरक को भविष्य में सप्लाई बढ़ने अथवा अन्य क्षेत्र बढ़ाने पर अतिरिक्त लोडिंग वाहन की व्यवस्था आवश्यक रूप से करानी होगी। किसी भी परिस्थिति में सप्लाई कार्य बाधित ना हो यह व्यवस्था सुनिश्चित करावें।
13. शहरी क्षेत्र के उक्त जोन के कार्य क्षेत्र का विवरण एवं मार्ग का नक्शा संलग्न किया गया है। सफल वितरक अपने कार्य क्षेत्र के भीतर संघ द्वारा आवंटित शॉप/बूथ एजेंसी तथा विभाग को दुग्ध उत्पाद सप्लाई देने हेतू बाध्य होंगे। लिस्ट सफल वितरक को कार्यावंटन के साथ मय फोन न0 सुपुर्द की जावेगी।
14. दुग्ध संघ, उदयपुर द्वारा वर्तमान जोन के विक्रय केन्द्रों व सप्लाई मार्ग को निविदा अवधि के अंतर्गत परिवर्तित किया जा सकेगा जो अनुबंधक को मान्य होगा व उसी अनुरूप सप्लाई व्यवस्था पूर्ण करानी होगी।



15. जोन द्वितीय जिसका कुछ कार्यक्षेत्र उदयपुर शहर के मध्य का मेन मार्केट भी है जहाँ दुग्ध उत्पादों की परिवहन/वितरण व्यवस्था को अलग से छोटा ऑटों लगाकर एजेण्टों अथवा अन्य विक्रय केन्द्रों तक पहुँचाकर उपलब्धता सुनिश्चित करानी होगी। इसके लिये कोई अतिरिक्त परिवहन देय नहीं होगा।
16. वर्तमान में जो आदेश/नियम एवं शर्तें विभागों/विक्रय केन्द्रों में सप्लाई हेतू लागू हैं वह उस जोन के सफल निविदादाता को इस कार्यावंटन के तहत मान्य होगी।  
(रेल्वे ट्रेनिंग, रेल्वे पार्लर, रिलाईन्स फ्रेश, थोक भण्डार इत्यादि )
- उपरोक्तानुसार वितरक/अनुबधक नियुक्ति हेतू सभी आवश्यक नियम एवं शर्तों की पालना हेतू मैं बाध्य रहूँगा।



## उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लिमिटेड, उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर  
फोन नं. :- 2941773, 2941772 फैक्स नं. :- 2640333

### निविदा संबंधी विशेष नियम एवं शर्तें

1. शहरी क्षेत्र में वितरकशीप का यह कार्य सफल वितरक द्वारा विपणन विभाग द्वारा तय सप्लाई मार्ग, व्यवस्था व निर्धारित विक्रय केन्द्रों के अनुरूप प्रतिदिन आधार पर पूर्ण कराना होगा।
2. सफल वितरक की जमा धरोहर राशि रु 5,000/- पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा। सफल वितरक की धरोहर राशि आवंटन पश्चात अमानत राशि में जमा कर ली जावेगी। निविदा कार्य की कुल अमानत राशि रु 25,000/- है अतः सफल निविदादाता को धरोहर राशि के अलावा रु 20,000/- अमानत राशि दुग्ध संघ में जमा करानी होगी।
3. इस कार्य हेतु वितरक को नेशनलाईज्ड बैंक से रु 50,000/- की बैंक गारंटी जो कि उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लिमिटेड, उदयपुर के पक्ष में तीस माह की अवधि के लिये बनायी गई हो, को कार्य आरम्भ करने से पूर्व संघ के विपणन कार्यालय में जमा कराया जाना होगा तदउपरान्त कार्य शुरू करने हेतु विभाग द्वारा कार्यादेश जारी किया जावेगा।
4. सफल वितरक को न्यूनतम सदस्यता शुल्क की एवज में रु 100/- नकद, संघ की केश-शाखा में जमा कराना होगा।
5. वितरक को संघ द्वारा निर्मित, घी के अतिरिक्त अन्य दुग्ध उत्पाद वितरक दर पर एवं घी वितरक दर से प्रति किलो/लीटर पर रु 2.00 अतिरिक्त पर नकद भुगतान के आधार पर प्राप्त करने होंगे। वितरक एक दिन पश्चात की जाने वाली डिमांड आपूर्ति से संबंधित नकद राशि (वितरक दर अनुरूप) सीधे ही दुग्ध संघ के खाते (लेखा-शाखा द्वारा निर्देशित व्यवस्था अनुरूप) में एक दिन पूर्व जमा किया जाना सुनिश्चित करावेगा ताकि अगले दिन बिल कटाने हेतु लगने वाले अनावश्यक समय को कम किया जा सकें। सफल वितरक द्वारा एक दूसरे के कार्य क्षेत्र में हस्तक्षेप करने पर संघ द्वारा शास्ति आरोपित की जावेगी। वर्तमान में दुग्ध संघ की निर्धारित डीलर, एरिया डिस्ट्रीब्यूटर, रिटेलर एवं एम.आर.पी दर आवेदन पत्र के साथ संलग्न हैं। वितरक, दुग्ध संघ, उदयपुर एवं आर.सी.डी.एफ.जयपुर द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जाने वाली दरों पर विपणन कार्य करने हेतु बाध्य होंगे। संघ के अधिकृत विक्रय केन्द्रों के अतिरिक्त अन्य विक्रय केन्द्रों पर दुग्ध उत्पादों का वितरण रिटेलर दर अथवा इससे कम दर पर करने की पाबंदी रहेगी एवं शिकायत प्राप्त होने पर शास्ति आरोपित की जावेगी। समय-समय पर संघ द्वारा निर्धारित दरों पर ही विपणन कार्य किया जाना होगा।





6. वितरक को दैनिक अग्रिम डिमांड के आधार पर दुग्ध उत्पाद इश्यु किये जावेंगे। परिवहन में होने वाले नुकसान एवं इश्यु किया गया उत्पाद रिटर्न हेतु मान्य नहीं होगा एवं वितरक द्वारा दुग्ध उत्पाद संघ से इश्यु कराने के पश्चात दुग्ध संघ की कोई जिम्मेवारी नहीं होगी। अतः वितरक दुग्ध उत्पाद की सही अवस्था सुनिश्चित कर ही संघ से प्राप्त करेंगे।
7. वितरक अपने पूर्व स्टॉक का विक्रय संबंधी विवरण संलग्न कर अपनी अगली डिमांड प्राप्त कर सकेंगे। ( संलग्न फॉर्मेट ) दुग्ध उत्पाद की गुणवत्ता संरक्षण की समयावधि कम होने के कारण वितरक यह सुनिश्चित करें कि विभाग द्वारा निर्देशित समयावधि के भीतर डिमांडनुसार ही सरस एजेंटो एवं उपभोक्ताओं को उत्पाद का वितरण किया जावे ।
8. दुग्ध संघ, उदयपुर द्वारा वर्तमान में कुछ विक्रय केन्द्रों (विभागों, शॉपिंग मॉल, प्रशिक्षण केन्द्रों व अन्य) पर उत्पाद सप्लाई की व्यवस्था कुछ नियम एवं शर्तों एवं आदेश अनुरूप शुरू कराई गई जो आपको भी इस वितरकशीप के अंतर्गत मान्य होगी। विभागों को संघ द्वारा देय दिशा-निर्देश अनुरूप दुग्ध उत्पादों की सप्लाई सुनिश्चित करानी होगी।
9. जिन स्थलों पर संघ के विक्रय केन्द्रों द्वारा दुग्ध उत्पाद का विपणन कार्य नहीं किया जाता है तो वितरक स्वयं के स्तर पर अन्य विक्रय केन्द्रों पर दुग्ध उत्पाद की उपलब्धता सुनिश्चित करावेगा।
10. वितरक द्वारा Use By Date के पश्चात के दुग्ध उत्पाद बेचने पर संघ द्वारा नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी। इस हेतु यह सुनिश्चित कर लिया जावे Use By Date के पश्चात का कोई भी उत्पाद स्टॉक में बाकी नहीं रहें।
11. संघ के अधिकृत अधिकारी/प्रतिनिधी द्वारा किसी भी समय वितरण के स्टॉक, रिकार्ड, गोदाम एवं अन्य सम्पत्ति जिसका संबंध उदयपुर दुग्ध संघ से हो, का निरीक्षण किया जा सकता है।
12. सफल वितरक को दुग्ध उत्पाद की प्रति लीटर/किग्रा की मात्रा वितरण करने पर अतिरिक्त परिवहन व्यय सफल निविदा में भरी गयी निविदा दर के आधार पर देय होगी जो वितरक द्वारा मासिक बिल प्रस्तुत करने पर बैंक द्वारा देय होगी। उक्त परिवहन एवं वितरण कार्य हेतु संघ द्वारा निर्धारित डिस्ट्रीब्यूटर मार्जिन वितरक को देय होगा।
13. संघ द्वारा नियुक्त रिटेलर के अलावा वितरक किराणा स्टोर/होटल एवं अन्य उपभोक्ता को दुग्ध उत्पाद का विपणन कर सकेंगे बशर्ते संघ द्वारा नियुक्त रिटेलर की सेल में विपरीत प्रभाव ना पड़ें। सफल वितरक अपने क्षेत्र के रिटेलर को उनके एजेंसी के गंतव्य स्थान पर दुग्ध उत्पाद का वितरण करने हेतु बाध्य होगा। साथ ही सरस एजेंटो को वितरित दुग्ध उत्पाद अपनी प्रिंटेड (जीएसटी) बिल-बुक पर विवरण ( जिसमें उत्पाद की मात्रा, दर एवं खाली क्रेटों



- का पूर्ण विवरण दिया गया हो) अंकित कर ही राशि एवं क्रेटों का संग्रहण करेगा। प्रतिदिन जोन में एजेंसियों तथा अन्य विक्रय केन्द्रों पर वितरण किये जाने वाले दुग्ध उत्पादों का विवरण विपणन कार्यालय में अगले दिन प्रभारी विपणन/संबंधित अधिकारी को अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा।
14. सफल वितरक को अपनी दुकान अथवा गोदाम पर कोल्ड चेन हेतू एक कार्यरत डीपफ्रिज एवं वी.सी. कूलर की उपलब्धता सुनिश्चित करवानी होगी जिसका किराया, रख-रखाव एवं मरम्मत की समस्त जिम्मेवारी वितरक की स्वयं की होगी। जिसका निरीक्षण समय-समय पर मार्ग प्रतिनिधी द्वारा किया जा सकेगा। गर्मी के समय जब डिमांड अधिक होगी उस समय वितरक को दुग्ध उत्पाद के भण्डारण की उचित व्यवस्था कर उत्पाद की डिमांड पूर्ति विक्रय केन्द्रों को समय अनुरूप करानी होगी।
  15. विपणन की व्यवस्था हेतू वितरक को स्वयं के व्यय पर सेल्समेन एवं सहायक आवश्यकता अनुसार नियुक्त करने होंगे जो दुग्ध उत्पाद की नियमित वितरण व्यवस्था में सहायक होंगे। वितरक के स्टॉफ के पी.एफ. एवं ई.एस.आई का समस्त दायित्व वितरक का होगा। वितरक एवं उसके नियुक्त कर्मचारी के कार्य द्वारा दुग्ध संघ को होने वाले नुकसान एवं खर्च का भुगतान करने हेतू स्वयं वितरक उत्तरदायी होगा।
  16. वितरक को संघ द्वारा इश्यु किये गये दुग्ध उत्पाद का वितरण रिटर्नेबल क्रेट में ही किया जावे जो क्रेटें संघ द्वारा इश्यु की जावेगी उन्हें दूसरे दिन सप्लाई ले जाते समय आवश्यक रूप से संघ कार्यालय में जमा करवानी होगी। पूर्व में की गई सप्लाई की क्रेटों से कम क्रेटें जमा कराने पर शेष क्रेटों की कीमत वितरक द्वारा वसूल की जावेगी। सफल वितरक को क्रेटों का प्रतिदिन का विवरण विपणन कार्यालय से हर माह प्राप्त करना होगा। इसके साथ प्रत्येक माह की अंतिम दिनांक को बकाया क्रेटों का नोडयूज कराना आवश्यक होगा नोडयूज होने के उपरान्त ही परिवहन व्यय हेतू बिल का भुगतान किया जावेगा।
  17. संबंधित वितरक की डिस्ट्रीब्यूटरशीप का ऐग्रीमेन्ट बिना किसी नोटिस के निरस्त किया जा सकेगा।
  18. सफल वितरक की समयावधि में किसी भी समय पर वितरण कार्य बिना किसी पूर्व सूचना के रोकने का अधिकार प्रबंध संचालक के पास सुरक्षित होगा।
  19. सफल वितरक को अपने कार्य क्षेत्र में आयोजित समारोह, मेले, वार्षिकोत्सव अथवा अन्य अवसरों पर संघ द्वारा निर्देशित जगहों पर दुग्ध उत्पाद रिटेलर दर पर उपलब्ध कराने होंगे।



20. सरस विक्रय केन्द्र द्वारा दुग्ध संघ, उदयपुर में सीधे ही सूचित कराई गई डिमांड को आपके द्वारा उक्त विक्रय केन्द्र तक पहुँचाया जाना सुनिश्चित कराना आवश्यक होगा।  
वितरण कार्य करने हेतू उपरोक्तानुसार सभी आवश्यक शर्तों की अनुपालना हेतू मैं बाध्य रहूँगा।



# उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लिमिटेड, उदयपुर

गोवर्धन विलास, अहमदाबाद रोड, उदयपुर  
फोन नं. :- 2941773,2941772 फैक्स नं. :- 2640333

## ई-निविदा फॉर्म

### उदयपुर शहरी क्षेत्र – जोन द्वितीय

#### भाग-ब

उदयपुर डेयरी से शहर के जोन द्वितीय के सरस एजेण्टों/विभागों एवं अन्य विक्रय केन्द्रों तक ताप-प्रतिरोधक वाहन ( वाहन क्षमता-न्यूनतम 200 क्रेट-12 लीटर/क्रेट) द्वारा दुग्ध उत्पाद परिवहन एवं वितरण कार्य करना।

(This format is used for reference only)

#### Itemwise BoQ

Tender Inviting Authority :- Udaipur Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited, Udaipur

Name of Work :- Transportation/distribution work of Milk Products to various sale points of Zone Area II of Udaipur City through insulated vehicle

Contract No. :- 13/2021-22

Bidder Name :	
---------------	--

#### PRICE SCHEDULE

(This BoQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender, bidders are allowed to enter the bidder name and values only)

Number #	TEXT #	TEXT #	Number #	TEXT #	Number #	Number #	TEXT #
Sl. No.	Item Description	Item Code/Make	Quantity	Units	Rate in figure To be entered by the Bidder Rs/Litre or Kg (Inclusive of all taxes)	Total Amount With Taxes	Total Amount In Words
1	2	3	4	5	13	54	55
1	Transportation/distribution work of Milk Products to various sale points of Zone Area II of Udaipur City through insulated vehicle						
1.01	Transportation charges for Udaipur city Zone II (On total sale quantity of milk products)	Milk Products	1	Ltr/kg			INR Zero Only
Total in Figures							
Quoted Rate in Words							INR Zero Only

Note :-  The quoted rate Rs per litre/kg (on total sale quantity of milk products) in above format shall be directly feed online in to BOQ format (\*.xls format of part ii of Tender document) by the tenderer.  
 The offered rate by the tenderer should be inclusive of all taxes.



जोन द्वितीय के कार्यक्षेत्र का विवरण :-

### जोन द्वितीय

1. बलीचा
2. आईआईएम
3. सेक्टर न0 11
4. सेक्टर न0 12
5. सेक्टर न0 13
6. सेक्टर न0 14
7. नेला गॉव
8. जोगियों का तालाब
9. कृषि उपज मंडी
10. सविना
11. बरकत कॉलोनी
12. तितरडी
13. धोल की पाटी
14. डाकन कोटडा
15. सेक्टर न0 1 से 9
16. झामर कोटडा
17. देबारी
18. प्रताप नगर
19. युनिवर्सिटी
20. खेमपुरा
21. बोहरा गणेश
22. सेवाश्रम
23. सुभाष नगर
24. चित्रकूट नगर
25. मीरा नगर
26. कालकामाता
27. गणेश नगर
28. आयड
29. केशव नगर
30. नया आर टी ओ
31. पुरोहितों की मादडी
32. गीताजलि हॉस्पिटल
33. आकाशवाणी
34. राणा प्रताप स्टेशन



**UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LIMITED**  
**GOVERDHAN VILAS, AHMEDABAD ROAD, UDAIPUR**

**Annexure – I**

**Annexure I: Compliance with the code of Integrity and No. Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall-

- a. not offer any bribe, reward or gift of any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- b. not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- c. not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- d. not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- e. not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to and party or to its property to influence the procurement process;
- f. not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- g. disclose conflict of interest, if any; and
- h. disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of Interest:-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is, considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

1. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
  - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
  - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
  - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
  - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process, participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same Subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
  - f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
  - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.



**UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LIMITED**  
GOVERDHAN VILAS, AHMEDABAD ROAD, UDAIPUR

Annexure - 2

**Annexure 2 : Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

**Declaration by the Bidder**

In relation to my / our Bid submitted to Managing Director , Udaipur Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited , Goverdhan Vilas , Udaipur (Rajasthan ) for procurement of ..... in response to their Notice Inviting bid No.....Dated ..... I /we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we Possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any Local Authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities Suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings.
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition.

Date:  
Place:

Signature of Bidder  
Name:  
Designation:  
Address:



**UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LIMITED**  
GOVERDHAN VILAS, AHMEDABAD ROAD, UDAIPUR

*Annexure - 3*

## **Annexure 3 : Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is Chairman , Udaipur Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited , Goverdhan Vilas, Udaipur (Rajasthan).

The designation and address of the Second Appellate Authority is Managing Director , Rajasthan Co-Operative Dairy Federation Ltd , Saras Sankul, J.L.N. Marg , Jaipur (Rajasthan) .

### **(1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable,

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

### **(4) Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement.
- (b) provisions limiting participation of bidders in the Bid process.
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations.
- (d) cancellation of a procurement process.
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

### **(5) Form of Appeal**





- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

**(6) Fee for filing appeal .**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees Two Thousand Five Hundred and for Second Appeal shall be rupees Ten Thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank Demand Draft or banker's Cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, Up on filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
  - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter,
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost,
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.



**UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LIMITED**  
GOVERDHAN VILAS, AHMEDABAD ROAD, UDAIPUR

FORM No. 1  
[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement  
Act, 2012

Appeal No.....of.....

Before the..... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved.

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative.

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal .....  
.....( Supported by an Affidavit)

7. Prayer:.....

Place .....

Date.....

Appellant's Signature



**UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LIMITED**  
**GOVERDHAN VILAS, AHMEDABAD ROAD, UDAIPUR**

*Annexure - 4*

**Annexure 4 : Additional Conditions of Contract**

**1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis

- i if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.
- ii if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be Disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

**2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

(i) At the time of award of contract. the quantity of Goods, Works or Services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the bidding document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or Services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order- However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original Contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

**3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award**

**(In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder. whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second Lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

