

उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि०, उदयपुर

गोवर्धन विलास अहमदाबाद रोड, उदयपुर (राज०)

फोन न० – 2640258, 2640188, 2640179, फैक्स – 2640333

तकनीकी निविदा प्रपत्र

भाग – “अ”

पासपोर्ट साईज
फोटो लगाकर
हस्ताक्षर प्रमाणित
करवाये ।

1. निविदा प्रपत्र संख्या :
2. निविदा सन्दर्भ : उदय / पीएण्डआई / एफओ / 21-22 / 1695
दिनांक 10.08.2021
3. निविदा विषय : राजसमंद एम.सी.सी. के बीएमसी दुग्ध मार्ग पर स्थित
समितियों पर पशुआहार परिवहन
4. निविदा प्रपत्र क्रय करने की अन्तिम दिनांक : दिनांक 07.09.2021 अपरान्ह 1.00 बजे तक
5. निविदा प्रपत्र जमा करवाने की दिनांक व समय : दिनांक 07.09.2021 अपरान्ह 2.00 बजे तक
6. निविदा प्रपत्र खोलने की दिनांक व समय : दिनांक 07.09.2021 अपरान्ह 3.00 बजे
भाग अ : दिनांक 07.09.2021 अपरान्ह 4.00 बजे
भाग ब : दिनांक 07.09.2021 अपरान्ह 4.00 बजे
7. निविदा प्रपत्र शुल्क : रु. 500/- (पांच सौ रु. मात्र) नॉनरिफन्डेबल
रसीद संख्या / डी.डी न..... दिनांक
बैंक का नाम
8. अमानत राशि का विवरण (सलग्न करे) : रूपया 20,000/- (अक्षरे बीस हजार मात्र)
(डी.डी. स्वयं के बैंक खाते से बना हुआ होना आवश्यक है) डी.डी न..... दिनांक
बैंक का नाम
9. क्या आपका कोई भी रिश्तेदार दुग्ध
संघ में स्थाई पद पर कार्यरत है, अगर
हां तो उनका नाम एवं निविदादाता से
सम्बन्ध उल्लेखित करें-
10. क्या आप दुग्ध समिति के सचिव / कर्मचारी
या प्रबन्धकार्यकारीणी के सदस्य है । यदि
हां तो समिति का नाम एवं पद का उल्लेख करे
11. निविदा दाता द्वारा भरी जाने वाली दरें : कृपया निविदा प्रपत्र भाग “ब” पर अंकित करे
12. निविदादाता का नाम एवं पता :

फोन न. / मोबाईल न.

नोट – दुग्ध संघ से डाउनलोड की गई निविदा प्रपत्र के साथ रु. 500/- (निविदा प्रपत्र शुल्क) निविदा प्रपत्र के साथ लगाना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।

निविदा अवधि – एक वर्ष

सलग्न करे :-

1. फर्म का पंजियन प्रमाण पत्र / पार्टनरशीपडीड
2. पॉवर ऑफ अटोर्नी की मूल प्रति (भागीदारी के केस में)
3. वाहन का विवरण, रजिस्ट्रेशन संख्या (रजिस्ट्रेशन, ईन्श्योरेन्स, परमीट, फिटनेस आदि)।
4. पेन न.
5. हस्ताक्षरित शर्तें व Annexure 1,2,3,4।
6. डेयरी उद्योग में कार्य करने का अनुभव प्रमाण पत्र यदि हो तो।

7. खाद्य संरक्षा एवं मानक अधिनियम 2006 (FSS ACT 2006) के तहत रजिस्ट्रेशन / लाईसेन्स की छाया प्रति।

वाहन संख्या :- यदि नया वाहन है तो नया वाहन लिखे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

उदयपुर डेयरी, उदयपुर

अनुबन्ध (पशुआहार परिवहन) की शर्तें एवं नियम (सामान्य)

- (1) निविदा बिना किसी काट-फांस के स्याही से स्पष्ट एवं सुपाठ्य लिखी सही प्रकार से एक मुहरबन्द लिफाफे में दी जानी चाहिये । यदि गलती / कंटिंग / ओवर राईटिंग हो जाये तो उस पर हस्ताक्षर कर प्रमाणित होने चाहिये ।
- (2) दरे अंको व शब्दों में लिखी जानी चाहिये । शब्दों में लिखी दर ही अंतिम व मान्य होगी ।
- (3) निविदा दाता अपना पूरा पता/नाम निविदा में अंकित करेगा यदि उसके वहां टेलीफोन की सुविधा हो तो टेलीफोन नम्बर भी लिखेगा ।
- (4) यदि वाहन सही चालू हालात में नही रखेगा और प्रबन्धन ने यह उचित समझा कि वाहन ठीक तरह से काम नहीं कर रहा है तो ठेकेदार को किसी भी प्रकार का समय दिये बिना ठेका रद्द किया जा सकता है एवं अन्य वैकल्पिक व्यवस्था करने के कारण होने वाली राशि अनुबन्धक से वसूल होगी ।
- (5) निविदा प्रस्तुतकर्ता को 20,000/-अक्षरे बीस हजार रुपये धरोहर राशि जरिये बैंक डी.डी. द्वारा जमा करानी होगी जो निविदा के निर्णय के एक माह बाद लौटा दी जावेगी ।
- (6) प्रबन्धन किसी भी निविदा को स्वीकृत करने में सक्षम होगा । उसके लिये यह आवश्यक नहीं कि न्यूनतम वाली दरों को ही स्वीकृत किया जावे । इसी प्रकार वह बिना कोई कारण दिये किसी भी निविदा या सभी निविदा को निरस्त कर सकते है ।
- (7) निविदा की शर्तों व नियमों के अर्थ व आशय पर प्रबन्ध संचालक का निर्णय मान्य होगा ।
- (8) निविदादाता से अपेक्षा की जाती है कि निविदा खुलने की दिनांक के दिन प्रचलित दर के अनुसार निविदा दर प्रेषित करे। अनुबन्ध अवधि में राज्य सरकार/केन्द्र सरकार द्वारा डीजल की दरें बढ़ाई अथवा घटाई जाती है तों उसी अनुपात का कुल दर का 60 % डीजल मान कर व्यय में प्रति क्विंटल पशुआहार परिवहन दरों में संशोधन किया जावेगा। डिजल बढ़ोतरी/घटोतरी की गणना निम्न प्रकार से होगी ।

सूत्र मय उदाहरण : माना कि

1. निविदा दिनांक को डिजल दर रु. 56.00 प्रति लि. है और
2. निविदा दिनांक को स्वीकृत पशुआहार दर रु. 36.00 प्रति क्विंटल है ।
3. स्वीकृत दर का 60 % 21.60 प्रति क्विंटल ।
4. अगर भविष्य में डीजल दर रु. 1.00 प्रति लीटर बढ़ती है तो

$$\text{डिजल वृद्धि/कमी प्रतिशत में} = \frac{\text{डिजल वृद्धि/कमी दर} \times 100}{\text{पूर्व डिजल दर}} = \frac{1 \times 100}{56} = 1.79\%$$

$$\begin{aligned} \text{पशुआहार परिवहन दर वृद्धि/कमी (प्रति क्विंटल)} &= \frac{\text{डिजल वृद्धि/कमी प्रतिशत} \times \text{पूर्व स्वीकृत प.आ. दर की 60 \% राशि}}{100} \\ &= \frac{1.79 \times 21.60}{100} = 0.39 \text{ रु. प्रति क्विंटल} \end{aligned}$$

$$\text{नई पशुआहार परिवहन दर (प्रति क्विंटल)} = \text{पूर्व स्वीकृत प.आ. दर} + \text{अथवा - पशुआहार परिवहन दर वृद्धि}$$

$$= 36.00 + 0.39 = 36.39 \text{ Rs. Per Qtl.}$$

इसी प्रकार डीजल दर में कमी होने पर गणना की जावेगी ।

निविदादाता के हस्ताक्षर

- (9) ऑयल व कलपुर्ज इत्यादि की दरों में बढ़ोतरी की दशा में संघ द्वारा अनुबन्ध अवधि में किसी भी परिस्थिति में दरों में परिवर्तन नहीं किया जायेगा ।
- (10) स्वीकृत अनुबन्धक को अपने वाहन पर ऑईल पेन्ट से यह लिखवाना होगा कि वाहन “ **उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ से अनुबन्धित है**” एवं “**आवश्यक सेवाएं** ”
- (11) अनुबन्धक को अनुबन्ध में जो दर निर्धारित की गई है उसके अलावा किसी प्रकार का भुगतान देय नहीं होगा ।
- (12) यह कि स्वीकृत अनुबन्धक किसी कारण वश संघ की स्वीकृति पश्चात यदि अनुबन्ध को हस्तान्तरण करना चाहता है तो ऐसा वह तभी कर सकेगा जब वह हस्तान्तरण शुल्क रूपये 20,000/- बीस हजार रूपये संघ कार्यालय में जमा कर दिया गया हो ।
- (13) किसी भी प्रकार के वाद विवाद की कानूनी कार्यवाही के लिए रजिस्ट्रार को—आपरेटिव सोसायटीज जो राजस्थान को—आपरेटिव सोसाईटीज एक्ट के तहत नियुक्त है को आर्बिट्रेशन के लिए प्रस्तुत करना होगा ।
- (14) प्रबन्धन वाहन के चालान होने पर किसी भी प्रकार की कानूनी कार्यवाही का जिम्मेदार नहीं होगा ।
- (15) ठेकेदार की गलती से संघ को हुई क्षति की पूर्ति ठेकेदार से की जावेगी । ठेकेदार के कर्मचारी या उसके प्रतिनिधी द्वारा की गई गलती ठेकेदार की गलती मानी जावेगी चाहे ठेकेदार से पूछ के की गई हो या बिना पूछे की गई हो और उस क्षतिपूर्ति को वाहन ठेकेदार स्वयं करेगा ।
- (16) निविदा अवधि कार्य आदेश दिये जाने से **एक वर्ष** के लिए मान्य होगी तत्पश्चात यदि निविदाकर्ता का कार्य सन्तोषप्रद पाया जाता है तो आपसी सहमति के पश्चात् पुनः उन्ही नियम एवं शर्तों पर अनुबन्ध एक वर्ष की अवधि के लिए अभिवृद्धि की जा सकेगा। साथ ही संघ द्वारा सामयिक परिस्थितियों के मद्देनजर संघ हित में कोई अतिरिक्त शर्त जोड़ी जाती है तो उसे अनुबन्धक को स्वीकार करना होगा। निविदा अवधि के पश्चात ठेका उन्ही नियम एवं शर्तों पर तीन माह के लिए बढ़ाया जा सकेगा । जिसके लिए निविदादाता को मना करने का अधिकार नहीं होगा। अनुबन्ध अवधि के दौरान यदि अनुबन्धकर्ता का कार्य असन्तोषप्रद पाया जाता है या निर्धारित वाहन उपलब्ध नहीं कराया जाता है या संघ विरोधी किसी भी गतिविधि के होने पर प्रबन्ध संचालक के पास अनुबन्ध निरस्त करने के पूर्ण अधिकार रहेगा।
- (17) निविदादाता अपनी ओर से कोई शर्त निविदा प्रत्र में अंकित नहीं करेगा ।
- (18) अगर अनुबन्ध अवधि में वाहन ठेकेदार अनियमितताये करता हुआ पाया जाता है और उसे इन कृत्यों के लिये संघ से चेतावनी पत्र मिलते है उस परिवहन ठेकेदार को ऐसी 3 चेतावनियां मिलने के बाद काली सूची में रखा जायेगा व वह ठेकेदार अगले 6 वर्ष तक संघ के किसी भी प्रकार का ठेका प्राप्त नहीं कर सकेगा । साथ ही जितने माल की अनियमितता की गई उसकी राशी की 25 प्रतिशत पेनाल्टी (माल की कीमत से अतिरिक्त) वसूल की जावेगी।
- (19) उदयपुर दुग्ध संघ द्वारा मार्ग में लगने वाले टोल टैक्स आदि का भुगतान अलग से देय नहीं होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

- (20) निविदा-दाता/अनुबन्धक को कारखाना अधिनियम (Factory Act) के तहत माना जावेगा, एवं यह उसका दायित्व होगा कि यदि अनुबन्धकर्ता के कार्य हेतु यदि कर्मचारी नियोजित करना पड़े तो उससे सम्बन्धित कर्मचारी भविष्य निधि, कर्मचारी राज्य बिमा योजना आदि का भुगतान नियमानुसार कर प्रत्येक माह की 10 तारीख तक EPF/ESI जमा कराने का साक्ष्य प्रस्तुत करे अन्यथा उचित प्रतिशत राशि उसके बिलों से काट कर सम्बन्धित विभाग को जमा करवा दी जावेगी, एवं इससे होने वाली समस्त जिम्मेदारी अनुबन्धक स्वयं की होगी एवं साथ ही निविदा के साथ अधिनस्थ स्टाफ वाहन चालक/खलासी का नाम, पिता का नाम, पता आदि तथा ड्राईविंग लाईसेंस की छाया प्रति उपलब्ध करानी होगी।
- (21) अनुबन्ध से सम्बन्धित किसी भी प्रकार की जानकारी प्रभारी (तकनीकी आदान) शाखा से की जा सकती है तथा यह भी अपेक्षा की जाती है कि निविदा भरने से पूर्व कार्य से सम्बन्धित पूर्ण जानकारी जान ली गई है। तत्पश्चात ही निविदा प्रपत्र भरा गया है।
- (22) अनुबन्धक द्वारा अनुबन्ध अवधि पूर्ण नहीं किये जाने पर, अथवा बीच में ही कार्य छोड़ दिये जाने पर, अनुबन्ध विच्छेद माना जावेगा, एवं अनुबन्धक द्वारा जमा नकद सिक्यूरिटी राशि, बैंक गारण्टी एवं बकाया बिल जब्त कर लिया जावेगा, एवं कानूनी कार्यवाही भी कि जावेगी।
- (23) निविदाकर्ता को निविदा प्रस्तुत करने से पूर्व 20000 रूपये धरोहर राशि जमा कराकर उसकी फोटो प्रतिलिपी सीलबंद लिफाफे के साथ अलग से संलग्न करनी होगी इसके अभाव में निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी ओर न ही खोली जावेगी।
- (24) निविदाओं का अंतिम फेसला निविदा कमेटी द्वारा ही निविदा प्राप्त करने की दिनांक को ही किया जायेगा ओर कार्य आदेश जारी किया जायेगा।
- (25) निविदादाता दुग्ध संघ के किसी भी कर्मचारी/ संचालक मण्डल का सदस्य का प्रथम डिग्री रिश्तेदार नहीं होना चाहिये। (प्रथम डिग्री से तात्पर्य है कि कर्मचारी के पिता, माता, भाई, बहन, पुत्र, पुत्री, पति, पत्नी, चाचा, चाची, ताउ, ताई, बुआ, फूफा एवं इनकी संतान, मामा, मामी, मोसी, मोसा, एवं इनकी संतान, ससुर, सास, पत्नी या पति के भाई-भाभी, बहीन-जीजा, एवं इनकी संताने एव इन्ही के समकक्ष संबंधी सैं हैं)।
- (26) निविदादाता उदयपुर दुग्ध संघ की किसी भी दुग्ध समिति का सचिव अथवा अन्य कर्मचारी या प्रबन्धकार्यकारीणि का सदस्य अथवा सचिव, कर्मचारी या प्रबन्धकार्यकारीणि सदस्य का प्रथम डिग्री रिश्तेदार नहीं होना चाहिये। (प्रथम डिग्री से तात्पर्य है कि कर्मचारी के पिता, माता, भाई, बहन, पुत्र, पुत्री, पति, पत्नी, चाचा, चाची, ताउ, ताई, बुआ, फूफा एवं इनकी संतान, मामा, मामी, मोसी, मोसा, एवं इनकी संतान, ससुर, सास, पत्नी या पति के भाई-भाभी, बहीन-जीजा, एवं इनकी संताने एव इन्ही के समकक्ष संबंधी सैं हैं)।
- (27) निविदा स्वीकृत होने पर सात दिवस में रूपये 80,000/- की बैंक गारण्टी 30 माह हेतु, रूपये 20000 की जमानत राशि, रूपये 100/- की नोमिनल मेम्बरशिप रूपये 500/- के नोन-ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबंध करना होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

- (28) दुग्ध संघ को यह अधिकार होगी की जिले में पशु आहार परिवहन हेतु एक या अधिकतम तीन परिवहनकर्ता का अनुमोदन किया जा सकता है । उस दशा में SD, BG, तीनों में समान रूप से विभाजित कर जमा करवाई जावेगी ।
- (29) निविदाकर्ता जिस वाहन से पशुआहार वितरण का कार्य करेगा, वह वाहन उसके स्वयं का होना चाहिये व उक्त वाहन के स्वामित्व सम्बन्धित दस्तावेजों की प्रति दर स्वीकृति आदेश पत्र प्राप्ति होने के पश्चात निविदा औपचारिकता पूर्ण कराने के साथ कार्यालय में प्रस्तुत करे। यदि निविदादाता नये वाहन का उल्लेख करता है तो उसे निविदा दिनांक के बाद स्वयं के नाम का पंजीकृत वाहन लगाना होगा एवं उस वाहन का प्रथम स्वामी होगा अर्थात् सीधे ही कम्पनी से निविदादाता के नाम से क्रय किया हुआ वाहन होना चाहिए न कि किसी अन्य व्यक्ति खरीदा हुआ वाहन हो ।
- (30) ठेका अवधि में ठेका शर्तों में आवश्यक होने पर नई शर्त जोड़ी जा सकती है। जिसे अनुबन्धक को स्वीकार करना होगा ।
- (31) टेण्डर अवधि में यदि राज्य सरकार/केन्द्र सरकार द्वारा कोई कर लगाया जाता है तो उसकी जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी ।
- (32) जी.एस.टी अथवा अन्य कर के प्रावधानों की पालना आप स्वयं को सुनिश्चित करनी होगी ।
- (33) अपराधिक प्रवृत्ति वाला व्यक्ति निविदा में भाग नहीं ले सकेगा । यदि लेता है और बाद में भी पता लगता है तो उसकी निविदा निरस्त कर दी जावेगी ।

उपरोक्त समस्त शर्तें मैंने अपने पूर्ण होश हवास में अच्छी तरह पढ़कर समझ ली है तथा मुझे/ हमें उपरोक्त सभी शर्तें मंजूर हैं ।

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम.....

पता

कार्य संबधी विस्तृत विवरण – नियम व शर्ते

1. अनुबंधक को प्रतिदिन प्रातः 9.30 बजे वाहन उदयपुर दुग्ध संघ पर उपलब्ध करवाना होगा।
2. पशु आहार की लोडिंग उदयपुर दुग्ध संघ द्वारा करवाई जावेगी, तथा जिन समितियों/संकलन केन्द्रों पर पशु आहार पहुंचाना है की सूचि व बिल अनुबंधकर्ता को उपलब्ध करवाई जावेगी।
3. उपलब्ध करवाई गई सूचि अनुसार पशु आहार की आपूर्ति कर बिल की एक प्रति पर समिति की मोहर लगावाकर प्राप्ति रसीद 24 घंटे के भीतर संघ कार्यालय में जमा करवानी होगी। अन्यथा प्रति दिन देरी हेतु रू. 100/- शास्ति लगाई जावेगी।
4. अनुबंधक द्वारा गोदाम से पशु आहार बैग गिनकर प्राप्त करने होंगे तथा गिनकर ही समितियों पर देने होंगे
5. अनुबंधक को वाहन को तरपाल से इस तरह ढकना होगा कि पानी से माल खराब न हो गोदाम से पशु आहार भरने के बाद यदि किसी प्रकार की कमी होती है तो उसकी जिम्मेदारी अनुबंधक की होगी
6. पशु आहार के बैग सही हालत में समितियों पर पहुंचाने होंगे, भीगने, फटने या अन्य कारण से खराब होने की स्थिति में ठेकेदार जिम्मेदार होगा।
7. अगर समिति पर पशु आहार कम दिया जाता है तो उसकी वसूली अनुबंधकर्ता से मय पेनल्टी (कम दिये माल की राशी + 25 प्रतिशत पेनाल्टी) वसूल की जावेगी।
8. वाहन समय पर उपलब्ध नहीं करवाने पर बाजार से वाहन किराये पर लेकर पशु आहार भिजवा दिया जावेगा। परिवहन की समस्त राशि अनुबंधक से मय पेनल्टी रू. 2000/- प्रति दिन वसूल की जावेगी। तीन बार ऐसा होने पर अनुबंध निरस्त किया जा सकेगा।
9. निविदाकर्ता को ट्रक खराब हो जाने या दुर्घटनाग्रस्त हो जाने पर दूसरे वाहन की व्यवस्था करनी होगी व पशु आहार समय पर पहुंचाना होगा, इसमें किसी प्रकार के नुकसान जैसे बैग फटने में माल कम होने पर अनुबंधकर्ता की जिम्मेदार होगी तथा उक्त राशि अनुबंधकर्ता के बिल से/जमानत राशि/बैंक गारंटी से वसूल कर ली जावेगी।
10. पशु आहार के अतिरिक्त संघ द्वारा चारा बीज,मिनरल मिक्सर, टीके, पशुदवाईयाँ, इत्यादि भेजा जावेगा जिसे अनुबंधकर्ता को समितियों पर पहुंचाना होगा परिवहन निविदाकर्ता को अनुमोदित दर प्रति क्विंटल ही पर करना होगा। टीके एवं पशु दवाईया आदि भेजे जाने पर अलग से अतिरिक्त परिवहन व्यय देय नहीं होगा। संघ से सामान परिवहन न करने पर ठेकेदार पर राशि रू. 500/- तक जुर्माना किया जा सकेगा।
11. दुग्ध मार्ग पर पशुआहार परिवहन का कार्य मुख्य होने से पशुआहार परिवहन की न्युन्तम दर स्वीकृत होने पर स्वीकृत निविदादाता को सम्बन्धित दुग्ध समितियों पर मांग अनुसार अतिरिक्त कार्य घी परिवहन का प्रति 10 लीटर पैकेट 20 रू व प्रति 15 किलो ग्राम टीन 30 रू की दर पर करना होगा।
12. घी परिवहन राशि का भुगतान माल पहुंचाने पर सम्बन्धित समिति द्वारा देय होगा। संघ द्वारा इसका भुगतान नहीं किया जावेगा।
13. अतिरिक्त परिवहन राशि लिये जाने पर बिना नोटिस के अनुबन्ध समाप्त कर दिया जावेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

परिवहन भुगतान संबंधी विवरण

नियम व शर्तें

1. स्वीकृत ठकेदार को अपना परिवहन बिल संघ द्वारा निर्धारित फार्म पर माह में एक बार प्रतिमाह 2 तारीख तक प्रस्तुत करना होगा ।
2. संघ द्वारा परिवहन बिल का भुगतान प्रतिमाह 15 तारीख तक कर दिया जावेगा ।
3. परिवहन बिल का भुगतान सभी समितियों की प्रमाणित माल प्राप्ति रसीद प्राप्त होने के उपरांत ही किया जावेगा ।
4. समितियों से इस विषय में प्रतिमाह **“बकाया नहीं प्रमाण पत्र”** को मासिक बिल के साथ संलग्न कर प्रस्तुत करना होगा ।
5. बिल का भुगतान बैंक की मार्फत देय होगा नियमानुसार स्रोत पर आयकर की कटौती कर ही देय भुगतान बैंक में भेजा जायेगा ।
6. ठकेदार के अंतिम परिवहन व सिक्युरिटी का बिल भुगतान सभी समितियों /केन्द्रों से **“बकाया नहीं”** प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ही किया जावेगा ।

निविदादाता के हस्ताक्षर

**UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHKARI SANGH LTD .
GOVERDHAN VILAS , UDAIPUR -313002**

GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR / PAN NO. AAUFU4403B
Phone No. 2640188/2640803/ 2640839 Fax no. 2640333/2641754

Annexure 1: Compliance with the code of Integrity and No. Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

- a. not offer any bribe, reward or gift of any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- b. not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- c. not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- d. not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- e. not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to and party or to its property to influence the procurement process;
- f. not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- g. disclose conflict of interest, if any; and
- h. disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is, considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

1. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process, participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same Subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. The Bidder or any. of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid: or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Signature of Bidder

Annexure – 2

UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHKARI SANGH LTD . GOVERDHAN VILAS , UDAIPUR -313002

GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR / PAN NO. AAAFU4403B

Phone No. 2640188/2640803/ 2640839 Fax no. 2640333/2641754

Annexure 2 : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my / our Bid submitted to Managing Director , Udaipur Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited , Goverdhan Vilas , Udaipur (Rajasthan) for procurement of
.....in response to their Notice Inviting bid No.....Dated I /we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we Possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any Local Authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities Suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the, commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings.
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition.

Date:
Place:

Signature of Bidder
Name:
Designation:
Address:

**UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHKARI SANGH LTD .
GOVERDHAN VILAS , UDAIPUR -313002**

GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR / PAN NO. AAAFU4403B

Phone No. 2640188/2640803/ 2640839 Fax no. 2640333/2641754

Annexure 3 : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is Chairman , Udaipur Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited , Goverdhan Vilas, Udaipur (Rajasthan).

The designation and address of the Second Appellate Authority is Managing Director , Rajasthan Co-Operative Dairy Federation Ltd , Saras Sankul, J.L.N. Marg , Jaipur (Rajasthan) .

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable,

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement.
- (b) provisions limiting participation of bidders in the Bid process.
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations.
- (d) cancellation of a procurement process.
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

Signature of Bidder

UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHKARI SANGH LTD .

GOVERDHAN VILAS , UDAIPUR -313002

GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR / PAN NO. AAAFU4403B

Phone No. 2640188/2640803/ 2640839 Fax no. 2640333/2641754

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for filing appeal .

- (a) Fee for first appeal shall be rupees Two Thousand Five Hundred and for Second Appeal shall be rupees Ten Thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank Demand Draft or banker's Cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, Up on filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
 - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter,
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost,
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Signature of Bidder

UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHKARI SANGH LTD .
GOVERDHAN VILAS , UDAIPUR -313002

GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR / PAN NO. AAAFU4403B
Phone No. 2640188/2640803/ 2640839 Fax no. 2640333/2641754

FORM No. I
[See rule 83]

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement
Act, 2012**

Appeal No.....of.....

Before the..... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against
and name and designation of the officer / authority
who passed the order (enclose copy), or a statement
of a decision, action or omission of the Procuring
Entity in contravention to the provisions of the Act
by which the appellant is aggrieved.

4. If the Appellant proposes to be represented by a
representative, the name and postal address of
the representative.

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal

.....(Supported by an
Affidavit)

7. Prayer:.....
.....

Place

Date.....

Appellant's Signature

**UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHKARI SANGH LTD .
GOVERDHAN VILAS , UDAIPUR -313002**

GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR / PAN NO. AAAFU4403B

Phone No. 2640188/2640803/ 2640839 Fax no. 2640333/2641754

Annexure 4 : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis

- i if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.
- ii if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be Disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract. the quantity of Goods, Works or Services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the bidding document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

Signature of Bidder

UDAIPUR DUGDH UTPADAK SAHKARI SANGH LTD .

GOVERDHAN VILAS , UDAIPUR -313002

GST NO.: 08AAAFU4403B1ZR / PAN NO. AAAFU4403B

Phone No. 2640188/2640803/ 2640839 Fax no. 2640333/2641754

(iii) In case of procurement of Goods or Services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order- However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original Contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second Lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature of Bidder

उदयपुर दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि० , उदयपुर

गोवर्धन विलास अहमदाबाद रोड , उदयपुर (राज०)

फोन न० – 2640258, 2640188, 2640179, फैक्स – 2640333

वित्तीय निविदा प्रपत्र

भाग – “ब”

नाम निविदादाता निविदा प्रपत्र संख्या.....
पता
टेलीफोन न./मो.न.

1. निविदा सन्दर्भ : उदय / पीएण्डआई / एफओ21-22 / 1695
दिनांक 10.08.2021
2. निविदा विषय : राजसमंद एम.सी.सी. के बीएमसी दुग्ध मार्ग पर स्थित
समितियों पर पशुआहार परिवहन
3. निविदा प्रपत्र क्रय करने की अन्तिम दिनांक : दिनांक 07.09.2021 अपरान्ह 1.00 बजे तक
4. निविदा प्रपत्र जमा करवाने की दिनांक व समय : दिनांक 07.09.2021 अपरान्ह 2.00 बजे तक
5. निविदा प्रपत्र खोलने की दिनांक व समय
भाग अ : दिनांक 07.09.2021 अपरान्ह 3.00 बजे
भाग ब : दिनांक 07.09.2021 अपरान्ह 4.00 बजे

प्रेषित दर

क्र.स.	विवरण	परिवहन क्षमता	निविदादाता द्वारा प्रेषित दर रू.
1	राजसमंद एम.सी.सी. के बीएमसी दुग्ध मार्ग पर स्थित समितियों पर पशुआहार परिवहन	50 किग्रा.के 120 बैग	रूपये प्रति. क्विंटल अक्षरे प्रति. क्विंटल

दिनांक :

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

